

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GANDINI ILARIA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 10 FEBBRAIO 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale Consortile del lodigiano per i servizi alla persona  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Referente Area Programmazione e Rapporti Istituzionali – Ufficio di Piano  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con i Comuni, ATS, ASST e Regione in merito ai flussi informativi; attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle misure regionali e ministeriali, gestione delle rendicontazioni economiche e tecniche del Piano di Zona; gestione delle procedure di accreditamento e attuazione del monitoraggio delle unità d'offerta socio-assistenziali presenti sul territorio; ricerca, progettazione e rendicontazione bandi.
  
- Date (da – a) **DA APRILE 2009 A DICEMBRE 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Isis Cooperativa sociale - Lodivecchio  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Referente Socio-Amministrativa Ufficio di Piano  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con i Comuni, ATS, ASST e Regione in merito ai flussi informativi; attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle misure regionali e ministeriali, gestione delle rendicontazioni economiche e tecniche del Piano di Zona; gestione delle procedure di accreditamento e attuazione del monitoraggio delle unità d'offerta socio-assistenziali presenti sul territorio; ricerca, progettazione e rendicontazione bandi.
  
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2006 A MARZO 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio di Piano – c/o Comune di Sant'Angelo Lod.no Ente capofila Piano di Zona  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Referente Amministrativa  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con i Comuni, Asl e Regione in merito ai flussi informativi; gestione delle rendicontazioni economiche e tecniche del Piano di Zona.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DA GIUGNO 2005 A AGOSTO 2005**

Edumond Le Monnier S.p.A – Gruppo Mondadori

Società per Azioni

Data entry c/o ufficio marketing

Inserimento nella piattaforma gestionale dei libri di testo scelti dalle scuole secondarie italiane per l'anno scolastico seguente ed elaborazione dei dati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DA LUGLIO 2004 A DICEMBRE 2004**

Agenzia Assicurazioni Castano Anna Maria

Agenzia di Assicurazione

Impiegata: formulazione e stesura di preventivi di Responsabilità Civile auto.

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Novembre 2016 – Aprile 2017

EuropaCube - Innovation Business School

Master di Europrogettazione 2014-2020

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1996 - 2003

Università degli Studi di Milano

Laurea in Scienze Politiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1991 - 1996

Liceo Scientifico G. Gandini di Lodi

Maturità Scientifica

**LINGUE**

Inglese; Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**CORSI DI FORMAZIONE**

**DA GENNAIO 2010 A DICEMBRE 2010**

- partecipazione alle attività di monitoraggio e formazione al corso "Iniziativa e programmi comunitari negli ambiti sociale e sanitario"  
12 incontri

DA FEBBRAIO 2009 A MARZO 2009

- partecipazione al corso di formazione "Iniziative e programmi d'Azione comunitari"  
6 incontri

capacità acquisite:

- orientamento nella panoramica dei programmi e delle iniziative dell'Unione Europea
- formulazione di proposte, istruttoria delle domande, formulazioni di preventivi economici, attività di rendicontazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo buono di PC, posta elettronica, Internet.  
Conoscenza programmi office.  
Conoscenza piattaforme di Regione Lombardia per le rendicontazioni e monitoraggi dell'Ambito.  
Conoscenza dei sistemi applicativi di Regione Lombardia e Ministero per la presentazione e rendicontazione di bandi  
Conoscenza sistema informativo zonale

**ULTERIORI CONOSCENZE**

Buona conoscenza del territorio lodigiano, dei tre distretti socio sanitari, della rete d'offerta dei servizi presenti  
Conoscenza approfondita del Piano di Zona, delle competenze e del ruolo dei Comuni  
Conoscenza delle recenti proposte di riforma welfare a livello nazionale

**PATENTE**

B

31 Dicembre 2019

Firma

