



**Profilo :**

*Vivo da sempre a Montanaso Lombardo. Sono sposato con Monica e abbiamo due figli, Mattia e Martina.*

*Sono diplomato, ed ho solida esperienza e ampia conoscenza negli acquisti, supply chain, logistica, operations, organizzazione del lavoro e contenimento dei costi nei processi aziendali.*

*Ho lavorato in diversi settori produttivi, quali: metalmeccanico, gomma /plastica, chimico e alimentare.*

*Sono una persona proattiva, che approccia le opportunità di miglioramento con spirito costruttivo.*

*Ho sempre svolto l'esperienza professionale con entusiasmo, umiltà, onestà, intraprendenza e passione, cercando, insieme ai colleghi, di raggiungere gli obiettivi assegnati.*

Luca Ferrari

26836 Montanaso Lombardo

Nell'esperienza lavorativa, che ho svolto ricoprendo diverse mansioni, con carichi di responsabilità sempre crescenti, ho potuto acquisire sul campo moltissime competenze e conoscenze tecnico-organizzative.

Questo anche grazie ai General Manager che ho avuto la fortuna di incontrare, ai contesti Multinazionali dove mi sono potuto confrontare in ambienti dinamici ed alla continua voglia di migliorare, cercare nuove soluzioni e creare valore.

**Esperienze professionali**

**Industrie Meccaniche di Bagnolo ( Chart Industries Company)  
Facility Manager  
Koch Heat Transfer Company – Purchasing and Logistic  
Manager**

**Dal giugno 2013 ad oggi**

**Facility Manager**

- ✓ Responsabile degli investimenti
- ✓ Responsabile della Manutenzione
- ✓ Responsabile degli acquisti indiretti/diretti legati alla Facilities
- ✓ Coordinamento del personale Tecnico esterno
- ✓ Implementazione misure di performance e saving
- ✓ Scouting nuovi fornitori, sviluppo di partnership
- ✓ Definizione di Piani e procedure
- ✓ Rapporti con Enti preposti
- ✓ Responsabile iter autorizzativi aziendali
- ✓ Gestione delle risorse assegnate
- ✓ Gestione security, reception e servizi generali
- ✓ Gestione ciclo dei rifiuti, ciclo ambientale e coordinamento attività del RSPP ( EHS)
- ✓ Gestione parco mezzi aziendale
- ✓ Gestione del budget assegnato

### *Capacità*

- *Capacità di adattamento ai nuovi contesti*
- *Attitudine allo stress*
- *Capacità di lavorare in team*
- *Attenzione ai dettagli*
- *Flessibilità*
- *Capacità di problem solving*
- *Capacità comunicativa*
- *Capacità di sintesi*
- *Capacità di ascolto alle soluzioni proposte*

### **A&F**

**Da settembre 2008 a maggio 2013**

#### **Responsabile ufficio acquisti**

Implementazione dell'ufficio acquisti con il raggiungimento dei seguenti principali risultati:

- Riduzione del 9 % dei costi di acquisto degli imballaggi
- Riduzione del 7 % sul costo di acquisto delle utilities
- Razionalizzazione fornitori materie prime e coloranti, negoziazione nuove condizioni economiche con saving de 5%
- Pratiche per il conseguimento contributi nazionali
- Diminuzione scarti di produzione 5%, ottenuto con razionalizzazione e gestione temporale degli acquisti.
- Gestione assicurazioni e rapporti con gli enti preposti.
- Gestione ciclo rifiuti
- Gestione delle risorse assegnate

#### **Centrali Produttori Latte Lombardia – Latte Milano Consorzio Produttori Latte Milano**

**Dal luglio 1990 ad agosto 2008**

#### **Responsabile ufficio acquisti e servizi generali**

il mio primo lavoro, iniziato a luglio del 1990 come analista di laboratorio, crescendo poi gradualmente come posizione di responsabilità:

- ✓ Gestione acquisti di prodotti e servizi, valutazione e monitoraggio fornitori
- ✓ Stipula degli accordi quadro dei contratti di acquisto
- ✓ Implementazione e gestione dei centri logistici distributivi in lombardia (3 unità)
- ✓ Pratiche per il conseguimento contributi regionali Piano Sviluppo rurale
- ✓ Implementazione impianto NH3
- ✓ Gestione dei servizi generali, utilities , autorizzazioni e pratiche ambientali.
- ✓ Selezione, gestione e controllo delle cooperative
- ✓ Gestione parco automezzi aziendale e assicurazioni
- ✓ Realizzazione officina di cogenerazione

**Titolo di studio:**

**Diploma Tecnico di Perito Agrario (Itas Codogno)**

**Competenze :**

- *Empatia*
- *Leadership*
- *Intraprendenza*
- *Flessibilità e spirito di adattamento*
- *Sostenibilità ambientale*
- *Rispetto delle scadenze*
- *Apertura ai feedback*
- *Analisi dei dati*
- *Negoziazioni complesse*
- *Miglioramento dei processi*

**Formazione :**

- Corso "The 7 habits" Stephen R. Covey , Le sette regole per avere successo.
- Dirigenti e quadri - corso per Responsabile Acquisti - Le nuove tecniche di negoziazione
- Corso dalla Strategia all'Execution
- La comunicazione interna
- Principi generali del D.Lgs. 231/01 Codice etico e modello organizzativo.
- Internal QMS Auditor (LRQA)
- La comunicazione efficace
- Dirigenti e quadri, la strategia del make or buy
- Corso di Comunicazione e Relazione

**Conoscenze Linguistiche :**

Inglese - Livello B 2  
Corso presso St. Giles International  
Corso Business English

Francese - scolastico

**Conoscenze Informatiche :**

Ottima conoscenza del pacchetto Office  
Utilizzo e conoscenza del Gestionale Sap  
Utilizzo e conoscenza del Gestionale Infor  
Utilizzo e conoscenza AS 400

**Principali Interessi :**

Sono appassionato di arte contemporanea e dell'ottocento e nel tempo libero visito volentieri Mostre espositive e Gallerie d'arte.

Leggo libri che riguardano la storia contemporanea, le autobiografie.

Sono una persona sportiva, mi piace correre e fare qualche passeggiata in MTB.

### Esperienza Amministrativa

*Sono attualmente Sindaco del Comune di Montanaso Lombardo, eletto in una Lista Civica, "Montanaso Insieme" a seguito delle elezioni amministrative del maggio 2019.*

*Ho ricoperto questa carica anche dal 2004 al 2014, una esperienza unica e formativa, dove il gioco di squadra, l'ascolto e il costante dialogo sono stati alla base del Nostro fare amministrativo.*

*Siamo al servizio di una comunità che vuole sviluppare il proprio territorio con scelte equilibrate nel rispetto dell'ambiente.*

*Vogliamo rafforzare i rapporti interpersonali e la solidarietà sociale con particolare attenzione alle persone più deboli.*

*Lavoriamo per garantire una buona qualità di vita e la sicurezza personale utilizzando tutte le nuove tecnologie a Nostra disposizione.*

*La Nostra squadra si propone di continuare ad amministrare con impegno e di mantenere il cittadino al centro della progettazione e dell'azione amministrativa.*

### Esperienza amministrativa

Sono entrato con entusiasmo nella pubblica amministrazione del nostro comune come Consigliere Comunale, nel 1995 e da subito l'impegno è stato costante e disinteressato, rivolto solamente al bene della Comunità.

Mi sono appassionato e giorno per giorno ho profuso energie, insieme a quanti con me, generosamente, hanno condiviso e condiviso questo cammino al servizio del Nostro paese.

Tra i progetti e le iniziative che abbiamo concretizzato le più significative sono :

- ✦ Realizzazione asilo Nido "La Felicità" in gestione alla cooperativa Famiglia Nuova
- ✦ Ristrutturazione e ampliamento Scuola primaria
- ✦ Realizzazione Giardino didattico
- ✦ Ampliamento centro sportivo e rifacimento del campo da calcio in sintetico
- ✦ Implementazione servizio di Pre e post scuola per le famiglie
- ✦ Attenzione al sociale con iniziative a favore delle fasce più deboli e ai nuovi nati
- ✦ Progetto indirizzato agli adolescenti "Curiamo il Nostro Comune"
- ✦ Realizzazione passaggio ciclopedonale, con inserimento di caratteristico arredo urbano e nuovi glicini.
- ✦ Ristrutturazione ex Palazzo Comunale
- ✦ Realizzazione giardini Municipio
- ✦ Realizzazione Piazza della Spiga
- ✦ Prossima realizzazione Aula Studio per studenti universitari

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Montanaso Lombardo 21 maggio 2021

  
Luca Ferrari