

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SAVINO GIORGIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

direttore@consorziolodigiano.it ;

pec: savino@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

MILANO, 29/06/1967

ISCRIZIONE ALBO REGIONALE

Iscritto all' **Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi**

Alla Persona e già iscritto al suddetto Albo Regionale dal 2010

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2006 – a tutt'oggi

Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona – via T. Zalli, 5, 26900 Lodi

Ente Pubblico gestore di servizi socio assistenziali per 47 comuni della provincia di Lodi e della Provincia di Pavia – Azienda Speciale Consortile art. 31 e 114 D.lgs 267/00

Direttore Generale – da gennaio 2012 assunto come dipendente a tempo indeterminato con qualifica di dirigente ed incaricato come Direttore Generale. In precedenza ero incaricato come libero professionista con un impegno di circa 25 ore settimanali

All'interno delle mansioni e delle responsabilità svolte come Direttore Generale e quindi, coerentemente con le indicazioni ricevute da Presidenza e Consiglio di Amministrazione, mi sono direttamente occupato dello sviluppo dell'Ente che, ha iniziato la sua operatività proprio a gennaio del 2006.

Si è trattato quindi di avviare lo sviluppo di un nuovo ente, fondato nel mese di settembre del 2005 e che iniziava ad essere operativo proprio con l'individuazione del Direttore. Pertanto è stato necessario organizzare le risorse per la gestione di servizi socio assistenziali (tutela minori – servizio sociale – servizi rivolti ad anziani e disabili ecc) sia con personale proprio che attraverso enti terzi con procedimenti di assegnazione (convenzioni – appalti). Ho provveduto alla selezione delle risorse, alla scelta e attuazione del contratto di lavoro (CCNL ENTI LOCALI) e all'organizzazione interna. L'Ente ha avuto un rapido sviluppo, per cui se nel 2006 venivano svolti servizi a favore di circa 143.000 cittadini residenti nei 43 Comuni che avevano aderito al Consorzio, nel corso degli anni si sono aggiunti anche gli altri Comuni della Provincia di Lodi fino al 2010 quando, dopo l'ingresso degli ultimi 2 Comuni la configurazione dei Comuni Soci ha raggiunto il numero di 62 (61 della Provincia di Lodi e 1 della Provincia di Milano) e quindi circa 230.000 cittadini residenti.

Ovviamente questo sviluppo, ha richiesto una continua riorganizzazione dei servizi in funzione

dei servizi da erogare, e quindi delle risorse necessarie, oltre che lo sforzo di trovare strategie volte alla semplificazione, alla efficacia ed efficienza delle attività svolte.

Fino all'autunno del 2009 ho gestito direttamente tutto il personale. Dal 2010 l'Ente ha assunto una configurazione più articolata in aree di responsabilità, fermo restando che la responsabilità del personale è comunque rimasta sempre in capo al Direttore. Nella mia attività diretta mi sono occupato sin da subito dei processi di selezione oltre che della gestione del personale e delle relazioni sindacali.

In termini economici il valore dei servizi e dell'attività svolta è passato da circa 4 milioni di euro nel 2006 ai 10 milioni nel 2010 fino ai 16 milioni nel 2016. Una delle attività che ho seguito direttamente è stato il **Controllo di Gestione** e la predisposizione dei bilanci di esercizio (anche in questo caso si è partiti da zero per la gestione della contabilità che, fin da subito, è stata tenuta all'interno dell'Ente). Per il controllo di gestione in questi anni ho utilizzato principalmente excel, per gestire al meglio le previsioni e gli scostamenti rispetto al budget, sia in termini di costi interni che quelli derivanti dai servizi esternalizzati. Parlando di servizi alla persona infatti le variabili di spesa sono sempre parecchie ed era indispensabile monitorare costantemente la spesa per poter verificare le coperture previste da parte dei Comuni. Inoltre, per meglio verificare il funzionamento dei servizi ho implementato un sistema di suddivisione dei costi in centri di costo, anche in questo caso integrando i dati di contabilità con elaborazioni svolte in excel. Inoltre, proprio per la particolarità dell'Ente deve essere sempre controllata la spesa e la previsione di costo per ogni singolo comune in modo da poter fornire adeguate informazioni sia in termini consuntivi che previsionali, gestendo quindi i dati economici suddivisi anche in questo modo. In sintesi in questi anni, con i continui cambiamenti e sviluppi che si sono già descritti, oltre alla gestione della contabilità e la predisposizione dei bilanci di esercizio (consuntivo e preventivo) il controllo di gestione si è sviluppato sia nella verifica generale ed analitica dell'ente che nella declinazione di quelle che erano le previsioni ed i costi per ognuno degli enti soci.

Partecipo alle attività di Neass (associazione che raggruppa aziende speciali che erogano servizi alla persona in Lombardia) in qualità di membro del gruppo tecnico

Dal 2015 l'Azienda ha svolto il ruolo di Ente Capofila del Piano di Zona del distretto di Lodi – Casalpusterlengo – S. Angelo, e questo ha comportato nuove responsabilità relativamente alle attività afferenti la programmazione zonale.

Dal 2016 l'Azienda ha avviato una collaborazione con l'ambito territoriale di Corte Olona e Belgioioso e sono stato direttamente coinvolto in un'analisi dell'attuale sistema di organizzazione dei servizi per proporre un differente modello organizzativo.

Ritengo di aver acquisito in questi anni competenze relative alla gestione di servizi alla persona in diversi ambiti (minori – disabili – anziani – adulti in difficoltà ecc) sia in contesto pubblico che privato accreditato, sia in ambito socio assistenziale che sanitario, mantenendo e approfondendo ancor di più le mie competenze economico gestionali, rivolte all'organizzazione e al controllo di gestione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2016 – novembre 2018

Consorzio per la Formazione e Professionale e per l'Educazione Permanente (CFP) – Piazza Leonardo da Vinci, 2, Casalpusterlengo

Ente Pubblico costituito ai sensi del art 31 del D.lgs 267/00. Il CFP è ente accreditato in Regione Lombardia per attività di formazione professionale in DDIF e extra DDIF , orientamento e servizi per il lavoro.

Direttore Generale part time e Legale Rappresentante

In accordo con il cda dell'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano (di cui resto dipendente) ed in un'ottica di maggior sinergia ed efficienza tra gli enti pubblici presenti nel territorio lodigiano sono incaricato come Direttore Generale del CFP svolgendo tutte le funzioni connesse con la Direzione dell'Ente che svolge la sua attività presso due sedi (una a Casalpusterlengo e una a Lodi) che ospitano corsi di formazione secondaria e dal 2016 ha aperto anche uno spazio informativo a Codogno. Garantendo così una copertura su tutto il territorio della Provincia di Lodi.

Come Direttore e Legale rappresentante ho la responsabilità delle attività che il CFP svolge con le seguenti finalità statutarie:

- Ha come scopo l'elevazione culturale e professionale dei cittadini occupati e inoccupati e la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e di attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione, all'orientamento professionale ed alla ricerca, per qualsiasi attività professionale, comprendendo tra queste sia interventi di formazione di supporto all'inserimento lavorativo di persone collocate nell'area del disagio sociale, sia interventi di formazione continua, permanente, ricorrente e conseguente alla riconversione di attività produttive;

- Si situa nel sistema pubblico della Formazione Professionale, e le sue finalità sono correlate alla programmazione Regionale alla cui definizione il Consorzio concorre, per quanto di competenza, in accordo con l'Amministrazione Provinciale;

- Attua, in via prioritaria, i servizi formativi, di ricerca e orientamento previsti e finanziati dalla programmazione regionale e provinciale.

Il Consorzio inoltre :

- è Ente Accreditato dalla Regione Lombardia per attività di Formazione Professionale in DDIF ed extra DDIF, per attività di Orientamento, e per i Servizi al Lavoro.
- Nel 2011 si è formalmente adeguato al D.Lgs. n. 231, adottando tutta la documentazione prevista, ed in particolare il " Codice Etico e di Condotta".
- Dal 2013 fa parte del Polo Tecnico Professionale PILOT – Polo per l'innovazione nella logistica e nell'organizzazione del trasporto.

Attualmente presso le sedi vengono svolti corsi DDIF, corsi IFTS, corsi autofinanziati e servizi per il lavoro.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2006 – a 31 dicembre 2011 - dal 2014 al 2017 ho fatto parte del Consiglio di Amministrazione come socio volontario

AIAS MILANO ONLUS via P. Mantegazza, 10, 20156 Milano

Gestione di servizi socio sanitari per persone disabili

Controller – responsabile dei processi (ruolo dirigenziale) – dipendente a tempo indeterminato part time

Dopo aver ridotto l'impegno in termini di ore/settimana ho mantenuto la responsabilità dei processi decisionali a supporto del Consiglio di Amministrazione e del Direttore Generale (figura che è stata inserita solo per due anni - aprile 2008 – marzo 2010), mantenendo direttamente i rapporti con gli enti istituzionali con cui Aias opera, ovvero le tre Asl in cui gestiamo tre ambulatori accreditati, la Regione e i Comuni per cui gestiamo servizi di assistenza.

Aias Milano gestisce attività socio sanitarie e socio assistenziali per un valore di circa 3,8 milioni di euro, attraverso il lavoro di più di 220 persone, di cui 80 dipendenti. Come controller supervisiono alla gestione di tutto il personale che dipende dai diversi responsabili e coordinatori, mantengo ancora la responsabilità diretta del personale dell'area sociale e valido l'attivazione dei contratti di collaborazione e di consulenza. Mi occupo direttamente della contrattazione interna con i sindacati. Sono responsabile della pianificazione delle risorse umane necessarie per lo svolgimento delle attività, sulla base delle proposte formulate dai responsabili/coordinatori. In relazione all'attività sanitaria accreditata verifico e monitoro il raggiungimento dei budget contrattati con l'Asl di Lodi, l'Asl Milano Due e l'Asl Milano fornendo indicazioni alla Direzione Sanitaria ed ai coordinatori in relazione agli obiettivi da raggiungere. Complessivamente il valore dei budget per il 2011 vale circa 2 milioni di euro e vengono erogate prestazioni riabilitative a circa 800 persone con disabilità medio-gravi, prevalentemente minori. Analogamente seguo l'andamento dei servizi educativi svolti con contratti con comuni del sud milanese e con le scuole per un valore di circa 1,3 milioni di euro.

Da quando ho iniziato la mia collaborazione con aias, e quindi dal 1994 ho sviluppato il controllo di gestione interno e portato la gestione della contabilità all'interno dell'ente per meglio monitorare l'attività. Prima del mio arrivo non esisteva un sistema di controllo di gestione, ora viene monitorato il budget, gli scostamenti per la preparazione di bilanci trimestrali e poi il bilancio consuntivo e il preventivo per l'anno successivo. Gestisco con particolare attenzione il costo del personale, essendo il fattore produttivo principale per l'erogazione dei servizi e la sua allocazione nei rispettivi centri di costo per poter verificare la coerenza rispetto alla remunerazione delle prestazioni e all'equilibrio economico.

Coordino il tavolo degli idr (istituti di riabilitazione) milanesi che dal 2010 lavora in forte connessione con l'Asl Milano

Inoltre:

responsabile trasmissione flussi informativi alle tre asl

responsabile della sicurezza per l'azienda secondo il dl 626/94 – dl 81/08

responsabile garanzia qualità per di Aias per la "progettazione ed erogazione di interventi formativi, di orientamento, educativi e socio-assistenziali", certificata ISO9001/2008

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2001 – dicembre 2005

AIAS MILANO ONLUS via P. Mantegazza, 10, 20156 Milano

Gestione di servizi socio sanitari per persone disabili

Responsabile Gestionale – (ruolo dirigenziale) – dipendente a tempo indeterminato

Responsabile della gestione delle attività dell'Associazione che offre servizi a circa 700 utenti avvalendosi della collaborazione di circa 120 persone (dipendenti e/o collaboratori).

Oltre alle responsabilità riportate sopra, ho gestito direttamente le risorse umane e lo svolgimento delle attività occupandomi dell'organizzazione e dei processi connessi allo svolgimento delle stesse attività. In particolare ho seguito anche lo sviluppo anche di strumenti informatici per la gestione delle attività di erogazione delle prestazioni sanitarie.

Ho curato direttamente il processo di certificazione di alcune aree di Aias secondo la norma iso 9001 e l'accreditamento come ente per la formazione presso regione Lombardia.

Inoltre ho seguito lo sviluppo di nuovi servizi, la partecipazione a bandi e gare per l'assegnazione di servizi oltre che attività di comunicazione rivolte alla raccolta fondi

Ho partecipato ad attività di Aias a livello regionale (Comitato Regionale Aias) e nazionale (assemblee e attività organizzate da Aias Nazionale)

Inoltre:

responsabile della sicurezza per l'azienda secondo il dl 626/94

responsabile garanzia qualità per "Aias Formazione", certificata ISO9001/2000 nel 2004

responsabile della formazione per Aias Formazione accreditata in Regione Lombardia

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 1994–gennaio 2001

AIAS MILANO ONLUS via P. Mantegazza, 10, 20156 Milano

Gestione di servizi socio sanitari per persone disabili

Responsabile Organizzativo - dipendente a tempo indeterminato

organizzazione del lavoro presso il centro di riabilitazione (in Aias lavorano 56 dipendenti e 30 consulenti e vengono erogati servizi a circa 350 utenti in due diversi ambulatori);

gestione del personale;

controllo di gestione;

analisi economica dei progetti di sviluppo;

attività di marketing e raccolta fondi;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 1994 – ottobre 1994

CONTREL s.r.l.

Produzione di Bobine, trasformatori e altri strumenti elettronici

Responsabile Garanzia e Qualità - incarico libero professionale

Responsabile nel processo di certificazione dell'azienda

- Date

gennaio 1993– ottobre 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AIAS MILANO ONLUS via P. Mantegazza, 10, 20156 Milano

Gestione di servizi socio sanitari per persone disabili

Project Manager

In qualità di Project Manager ho seguito l'organizzazione di un evento che nella serata del 25/09/93 ha coinvolto circa 5.000 persone tra studenti, giovani italiani e appartenenti ad alcune comunità straniere presenti a Milano e disabili, in una serata dove, dal pomeriggio del sabato fino alla mattina della domenica l'Aias Milano ha cercato di far capire ai giovani milanesi il valore della diversità. Il tutto ovviamente ha comportato un buon ritorno d'immagine per l'ente con un bilancio economico risultato in attivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: 1995
- Date: 1986

Laurea in Ingegneria Gestionale – Politecnico di Milano – 25/07/1995 – voto 85/100
Diploma di Maturità Classica – 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Ho partecipato a diverse attività formative sia nell'ambito della gestione e delle diverse problematiche dei servizi per disabili (ad esempio: relativamente a tutti i processi di cambiamento delle normative o di attività innovative rivolte a progetti di autonomia) e per minori (ad esempio: convegni erickson sulla tutela – progetto ministeriale Pippi – Family Group Conference...) sulla normativa relativa ai processi di affidamento dei servizi (accreditamento – coprogettazione ecc.) e sul tema dell'organizzazione dei servizi sociali nell'ambito delle diverse forme giuridiche (aziende speciali – consorzi – fondazioni). Nell'ambito di Neass da sempre ho contribuito e partecipato alle attività formative ed informative volte anche alla definizione delo

stesso contesto giuridico ed organizzativo relativo alle aziende speciali consortili. Nell'ambito della formazione obbligatoria, oltre a quella sulla sicurezza, ho partecipato a corsi ed attività informative sul tema della privacy e della trasparenza.

Ho svolto lezioni di formazione/informazione presso l'Università Bocconi invitato dal professor Longo del dipartimento Cergas

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho sviluppato capacità e competenze relazionali sia in ambito professionale che in ambiti legati ad attività di volontariato o di tipo sportivo. Nel primo caso, il contesto professionale in cui mi sono coinvolto in maniera maggiore nel tempo e nello sforzo, è legato alle relazioni umane. Il prodotto "offerto" sono servizi legati alla professionalità e alle relazioni, per questo è stato assolutamente indispensabile essere capace di instaurare con i collaboratori delle buone relazioni, indipendentemente dal ruolo, ognuno doveva essere coinvolto e motivato nella maniera migliore ed era necessario relazionarsi adeguatamente con tutti. Ho svolto attività di volontariato dal 1982 in avanti e fin da quando ero bambino ho giocato a calcio in squadre affiliate alla figc. Questo mi ha permesso di conoscere e relazionarmi con persone molto diverse per interessi e ragione sociale, consentendomi di imparare a relazionarmi sempre meglio con le persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

In tutti gli ambiti, professionali, di volontariato e sportivi ho assunto sempre compiti di responsabilità e di tipo organizzativo. In ambito professionale questo si è verificato attraverso la definizione dei ruoli, in ambito volontaristico è avvenuto sia in termini informali attraverso l'organizzazione diretta delle attività che nell'essere stato Presidente e Consigliere dell'Associazione Incontro (Associazione di volontariato) per più di 10 anni

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho utilizzato programmi che funzionavano "sotto DOS" e attualmente uso gli applicativi Office senza problemi (Word, Excel, Access, Power Point). Uso programmi di posta elettronica e per la ricerca e navigazione su internet. Inoltre, per diletto mi sono applicato nell'uso di programmi per la gestione e la modifica delle immagini e con fotografie digitali. L'apprendimento di particolari software non è mai stato un problema. Dal 2000 pratico attività subacquea ricreativa con brevetto Advanced - Deep e specialità Nitrox con l'hobby della fotografia subacquea

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 1985

Curriculum redatto ai sensi degli art. 46 – 47 – 76 del DPR 445/2000

Milano 31/05/2021

FIRMA

