

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SITZIA NATHALIE**  
Indirizzo  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **25 AGOSTO 1972**  
Tel  
mail

**ESPERIENZA POLITICO -  
AMMINISTRATIVA**

- Date (da – a) **MAGGIO 2019 – OGGI**  
• Nome e indirizzo **Comune di Casaleto Lodigiano**  
• Principali mansioni e responsabilità **SINDACO**
- Date (da – a) **GIUGNO 2009 – GIUGNO 2014**  
• Nome e indirizzo **Comune di Caselle Lurani**  
• Principali mansioni e responsabilità **Consigliere Comunale di Maggioranza e Assessore al con delega alle Attività Economiche, Ambiente e Pari Opportunità**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **GENNAIO 2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO IC DI LODI IV LODI  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – PONTE Via X Maggio, 5, 26900 Lodi LO**  
• Tipo di azienda o settore **SOCIETÀ DI CONSULENZA LOGISTICA STATISTICO INFORMATICA**  
• Tipo di impiego **INSEGNANTE DI MATEMATICA E SCIENZE (A028)**  
• Principali mansioni e responsabilità **INSEGNANTE DI MATEMATICA E SCIENZE**
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2012 A DICEMBRE 2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **R.S Consulting S.n.c. di Pietro Rovati e Nathalie Sitzia,  
Via S.F. Cabrini 32,26853 Caselle Lurani, Lo**  
• Tipo di azienda o settore **Società di Consulenza Logistica Statistico Informatica**  
• Tipo di impiego **SOCIO**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile progetti Alternanza Scuola-Lavoro.  
Responsabile eventi formativi e ludico-didattici in collaborazione con enti territoriali e**

associazioni di volontariato.

Formazione personale.

Responsabile di progetti formativi di Enti Locali.

HomeTutor di matematica, fisica e statistica a studenti scuola secondaria di secondo grado, studenti di primaria e secondaria con disturbi specifici di apprendimento (DSA), preparazione test di ingresso università: Alpha Test, Tolc-S, Test Medicina.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **DICEMBRE 2015 A OTTOBRE 2020**

APS POLARIS

Via Santa Caterina 36, Caselle Lurani, Lo

Associazione di promozione sociale

Vice Presidente

Seminari di formazione sulle difficoltà di apprendimento dei bambini adottati, responsabile delle relazioni con enti e della comunicazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 2018**

Cooperativa Sociale Alveare

Via Monsignor Rizzi 4, 26866 Sant'Angelo Lodigiano, LO

Cooperativa sociale

Collaborazione occasionale

Mini corso estivo della durata di 10 ore di logica-matematica rivolto ai bambini di età compresa tra i 8 e 11 anni volto a stimolare l'intelligenza numerica e in particolare le capacità di problem solving.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **FEBBRAIO - GIUGNO 2018**

Istituto Comprensivo r. Franceschini

Via Concordia n.2/4 – 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Istituto scolastico

Contratto di collaborazione occasionale

Esperto di Progetto "PON INCLUSIONE SOCIALE e LOTTA AL DISAGIO" 2014-2020

Predisporre percorso formativo volto alla: riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; Intervento di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità. Lezioni in aula. Predisporre gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale. Fornire relazione finale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Aprile 2017**

AiBi. Associazione Amici

Via Marignano 18, 20098 Mezzano di S. Giuliano (MI)

ONLUS

Consulenza occasionale

Seminario per educatori sulle "diverse modalità di apprendimento logiche e matematiche"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **LUGLIO 2006- GENNAIO 2011**

BRITISH SCHOOL MILANO - Genova

Via Frua 14, 0146 Milano

Scuola di lingua

LINE MANAGER

Area commerciale Privati: marketing, comunicazione, promozione e gestione corsi privati.

Organizzazione corsi e gestione dei rapporti con i responsabili delle Human Resource  
Direzione didattica: reclutamento docenti, scelta del programma didattico, valutazione

delle capacità linguistiche dei partecipanti ai corsi, rapporti con le case editrici per il materiale didattico.

Corsi: corsi di recupero di matematica e statistica a studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

- Date (da – a) **LUGLIO 2006 A LUGLIO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AC&T, Advanced Consulting & Training s.a.s,  
Via Frua 14 Milano
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza
- Tipo di impiego Consulenza occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la formazione del personale
  
- Date (da – a) **GENNAIO 2005 - GENNAIO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sezione di Statistica Medica del dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologie della Facoltà di Medicina dell'Università di Brescia Università
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico del progetto "Analisi Quantitativa del Rischio di Diffusione dell'Afta Epizootica in Aree ad elevata Densità di Popolazione Animale".
  
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2002 – OTTOBRE 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano Bicocca
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Borsa di Studio
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca e Corsi
  
- Date (da – a) **GIUGNO 1999 – OTTOBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Statistica Università degli Studi di Napoli Federico II
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione tecnico scientifico con la cattedra di Statistica della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Napoli per il monitoraggio e gestione di un data-base informativo sugli studenti universitari predisponendo le analisi statistiche di base e il testo finale della relazione conclusiva. Corsi di statistica computazionale e matematica.
  
- Date (da – a) **OTTOBRE 1999 – DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Tutor studenti in entrata e in itinere, orientamento al lavoro
  
- Date (da – a) **LUGLIO 1998 – SETTEMBRE 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Praticante di ricerca al gruppo di lavoro per "Sviluppo di relazioni multilaterali nell'ambito del Programma Intergovernativo E.C.P.P. (Environmental Crime Prevention

Program) " coordinato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II. Responsabile della comunicazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### 14 novembre 2017 – 16 gennaio 2018

Corso di formazione online avanzato: Le difficoltà di apprendimento della matematica. Centro Studi Erickson

Individuazione dei soggetti con difficoltà numeriche e di calcolo nel contesto scolastico. Esito delle prove e progettazione dell'intervento. Lo screening. Intervento in classe.

#### 14 gennaio 2018

Corso di formazione Matematica e Italiano con il metodo analogico.

Centro Studi Erickson

Strumenti per lavorare in aula con il metodo analogico.

#### 14 febbraio – 14 agosto 2017

Esperto nei processi di apprendimento. Facilitare l'apprendimento a scuola e a casa. Centro Studi Erickson

Tecniche per potenziamento dell'attenzione e della memoria con autoregolazione cognitiva. Didattica metacognitiva. Strumenti per lavorare con BES e DSA: misure per ridimensionare i deficit causati dai DSA; lettura e comprensione testi; stesura del testo scritto; valutazione abilità numeriche e di calcolo, delle capacità di calcolo e soluzione dei problemi.

Esperto nei processi di apprendimento Erickson.

#### 1999

SIOI – SOCIETA' ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Napoli – Villa Pignatelli

Economiche Statistiche e Giuridiche

Corso di preparazione per la carriera diplomatica e la comunicazione internazionale

#### 1999

Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli Federico II

Economiche-Statistiche e Giuridiche

Laurea in Scienze Politiche

110 con Lode

ITALIANA E FRANCESE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	All'Università come nell'azienda in cui lavoro, ho vissuto e lavorato in un ambiente multietnico e multiculturale, dove ho sviluppato le mie capacità di comunicazione e imparato a lavorare in un team affiatato. Lavorando come home tutor di adolescenti ho studiato e applicato percorsi metacognitivi e soprattutto motivazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Presso la British school ho collaborato alla creazione di un progetto chiamato BRITISHFLEX e mi sono occupata della promozione su tutto il territorio italiano. Ho coordinato i docenti di lingua francese, partecipato all'organizzazione di progetti di marketing e di formazione linguistica. Come Sindaco, Assessore e volontario di associazioni di famiglie adottive e volontarie ho organizzato eventi culturali e formativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, dalla versione 2.1 all'ultima 10. Buona conoscenza dei pacchetti statistici come: R. SPSS Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook) Ottima conoscenza del pacchetto Adobe, in particolare Photoshop CC2018 e InDesign Ottima conoscenza dei maggiori Browser (Explorer – Firefox – Chrome)
ALTRE ATTIVITÀ	BLOGGER : <a href="http://PENSA-SEMPLICE-MATEMATICA.BLOGSPOT.IT/">HTTP://PENSA-SEMPLICE-MATEMATICA.BLOGSPOT.IT/</a> <a href="http://WWW.ILMONDODEISIFR.COM/2018/11/CHI-SONO-I-SIFR.HTML">HTTP://WWW.ILMONDODEISIFR.COM/2018/11/CHI-SONO-I-SIFR.HTML</a>  Autrice del libro in Authorpublishers: "Il mondo dei Sifr, il compleanno di zero" Isbn:9791220039659
PATENTE O PATENTI	B  Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Casaleto Lodigiano, 25 maggio 2021

