

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA E RENDICONTATIVE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI FULL TIME O PART TIME – CAT. C1**

**Premesso che**

VISTA la legge di Bilancio 2021 - le principali norme e risorse per il sociale ed il socio-sanitario, Legge 30 dicembre 2020 n.178, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;

VISTE le disposizioni per il potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art.1 c.797 e seguenti della Legge 30 dicembre 2020 n.178 (Legge di Bilancio 2021) al fine di incrementare le risorse da destinare allo sviluppo e all'ampliamento dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario;

VISTA la necessità di implementare il personale amministrativo per la gestione delle attività dell'Azienda e in particolare per l'incremento delle necessità connesse con lo sviluppo di servizi che prevedono rendicontazioni sempre maggiormente dettagliate;

VISTA la presa d'atto dell'Assemblea dei Soci del 28 aprile 2022 relativamente alla proposta di riorganizzazione dell'Azienda;

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 04 maggio 2022 di approvazione del presente procedimento;

**SI RENDE NOTO CHE**

L'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (d'ora in poi Azienda) indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esami per la copertura dei seguenti profili professionali:

- n. 1 esperto amministrativo per attività di segreteria e rendicontative da impiegare con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Full Time per lo sviluppo e l'ampliamento dei servizi in relazione alla gestione delle attività ordinarie e connesse con le esigenze rendicontative; solo nel caso in cui non verranno individuate le figure necessarie potranno essere valutate anche disponibilità a tempo parziale, categoria C posizione economica C1.

L'AZIENDA potrà attingere anche successivamente alla graduatoria scaturita dal presente procedimento per l'assunzione (a tempo determinato/indeterminato) di unità di personale per questa specifica attività e la graduatoria potrà essere utilizzata nel caso in cui si renda necessario provvedere all'implementazione o alla sostituzione del personale.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali, fatto salvo per eventuali conferimenti tramite incarico libero professionale, per i quali si applicheranno tariffe in linea con il principio di economicità per l'AZIENDA stessa.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.



### **ART. 1 DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

L'attività si svolgerà in un contesto complesso e dinamico caratterizzato anche da situazioni di elevata complessità. Il lavoro prevede capacità ad operare in collaborazione, ma anche autonomia professionale. Occorre flessibilità relativamente alla possibilità di occuparsi di diverse aree anche all'interno della stessa giornata.

Le principali mansioni del profilo ricercato sono:

- Attività di segreteria
- Attività connesse alla gestione del personale
- Rendicontazioni progetti SAI
- Rendicontazioni e verifiche fatture passive relativamente ai servizi erogati
- Predisposizione pagamenti
- Verifica fatture passive
- Predisposizione acquisti
- Relazioni con colleghi
- Relazioni con Enti Soci
- Relazioni con Fornitori

### **ART. 2 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO**

Per i contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato Full Time: il contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali Categoria C posizione economica C1 il cui trattamento economico annuo lordo lorda annuale pari a € 24.316,53 diviso per tredici mensilità, oltre al trattamento economico accessorio. In caso di incarichi part-time i valori saranno riproporzionati in base all'orario di lavoro.

### **ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

- . cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3bis del D.Lgs. n.165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- . età non inferiore agli anni 18;
- . godimento dei diritti civili e politici;
- . assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- . non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- . per i candidati di sesso maschile (nati fino al 31/12/1985), di avere regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
- . idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- . conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- . conoscenza della lingua inglese o francese;
- . possesso della patente di guida categoria B.



L'AZIENDA si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68

#### **ART. 4 REQUISITI SPECIFICI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati.

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'accesso agli studi universitari.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato a insindacabile scelta dalla Direzione dell'AZIENDA, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

#### **ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, utilizzando i fac-simile Allegato A e Allegato B dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite consegna diretta: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici dell'AZIENDA siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi;
- tramite posta certificata: consorziolodigiano@legalmail.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'Azienda. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Nell'oggetto della PEC o sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura **“Bando di concorso Esperto Amministrativo”**

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Azienda per le domande consegnate direttamente.



Le richieste dovranno pervenire entro il **termine perentorio e improrogabile del 06 giugno 2022 entro le ore 12.**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno dichiarate inammissibili.

Alla domanda, i candidati devono allegare:

- A. titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- B. dettagliato curriculum professionale aggiornato e in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto;
- C. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse – specificati all'interno dell'Allegato B
- D. copia fotostatica fronte/retro del documento di identità in corso di validità.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

#### **ART. 6 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

A seguito dell'espletamento delle prove di selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 78 punti così suddivisi: max 5 punti per i titoli, max 30 punti per la prova scritta e max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

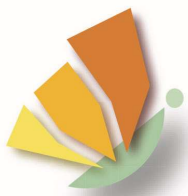
La Commissione ha a disposizione complessivi 8 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

**TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti:** il servizio prestato in enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando sarà valutato: 2 punti per ogni anno di servizio; 0,50 punti per frazioni minime trimestrali;

**TITOLI DI STUDIO max 2 punti:** sarà valutato 1 punto la laurea triennale in materie attinenti il ruolo (laurea in materie economiche o giuridiche) e 2 punti la laurea magistrale sempre nelle suddette materie;

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.



## ART. 8 PROVE D'ESAME

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno strutturate come di seguito.

### Prova scritta

Prova scritta a carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste e nello specifico rispetto ai seguenti argomenti:

- . nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali;
- . Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs 165/2001);
- . Nozioni inerenti il CCNL Enti Locali e di gestione del personale;
- . conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016.
- . Nozioni sulla normativa dell' anticorruzione e trasparenza (l.190/2012, D.lgs. 39/2013, D.Lgs 33/13, D.Lgs 97/13, deliberazione Anac n.1134 del 8/11/17);
- . Nozioni delle norme inerenti l'ordinamento della contabilità economico – patrimoniale e fiscale applicabile alle aziende speciali;
- . Nozioni relative all'utilizzo di Mepa e strumenti simili in uso agli Enti Pubblici
- . Nozioni del sistema SAI (SPRAR) e della relativa rendicontazione
- . il sistema integrato di interventi e servizi sociali, principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- . la legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria con particolare riferimento alla L.R. 3/2008;
- . Flussi informativi regionali e rendicontazioni dei servizi
- . il sistema dei servizi locali territoriali;

### Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato a una prova orale individuale inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I Candidati che superano la prova orale sono dichiarati idonei e iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato per i titoli e il curriculum professionale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.



## ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE

Il 07 giugno 2021 dalle ore 17 sarà pubblicato sul sito internet [www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it) sezione "Bandi-avvisi" l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta oltre che la sede e gli orari di svolgimento della prova scritta.

**La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte.** Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Il calendario delle prove sarà il seguente.

La prova scritta si svolgerà il giorno 9 giugno alle ore 9.30 presso la sede del Consorzio per la Formazione Permanente di Lodi, in Piazzale Forni 1. Al termine della prova scritta la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla pubblicazione dell'elenco dei Candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli dei Candidati ammessi alla prova orale. Il 14 giugno alle ore 9:30 si svolgerà la prova orale. La sede verrà comunicata in occasione della prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Azienda.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i Candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

In relazione al numero di candidati la programmazione del calendario potrebbe variare a insindacabile giudizio della commissione.

**Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia ed essere dotati di dispositivi di protezione individuale.**

La mancata presentazione del Candidato all'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per i Candidati di madrelingua non italiana la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati. La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. La preselezione si intende superata se il Candidato consegue nel test un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile. La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

## ART.10 PREFERENZE E PRECEDENZE

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di due anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'AZIENDA si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.



La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge dall'art. 5 del DPR 487/94 ed espressamente dichiarati dai Candidati nella domanda di partecipazione. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da chi ha avuto il punteggio più alto nelle prove. In caso di ulteriore parità, si darà preferenza al Candidato più giovane di età.

#### **ART. 11 ESCLUSIONE CANDIDATI**

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o della relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

#### **ART. 14 GRADUATORIA FINALE**

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e a seguito della prova scritta e della prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria del concorso è unica. Il periodo di validità è fissato in massimo due anni. La validità della graduatoria però sarà da considerarsi conclusa nel momento in cui l'Azienda dia avvio ad un nuovo procedimento per la selezione della medesima figura professionale. Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo pieno sia a tempo parziale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Azienda – [www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it)

I Candidati potranno conoscere la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo, e ciò ha valore di comunicazione ufficiale.

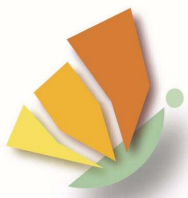
#### **ART. 15 ASSUNZIONE**

L'assunzione del vincitore della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Azienda e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

#### **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA E RENDICONTATIVE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI FULL TIME O PART TIME – CAT. C1 per l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, che rappresenta la base giuridica del trattamento.



I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali.

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale – ing. Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

#### **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125 e del D.LGS. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

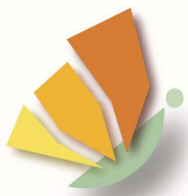
L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Azienda ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.





Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, tel. 0371/430141 - E-mail [segreteriagenerale@consorziolodigiano.it](mailto:segreteriagenerale@consorziolodigiano.it)

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati alla Segreteria Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, tel. 0371/430141 - E-mail [segreteriagenerale@consorziolodigiano.it](mailto:segreteriagenerale@consorziolodigiano.it)

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet [www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it)

Responsabile della selezione: Direttore Generale - Ing. Giorgio Savino