

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO FULL TIME E DI N. 1 AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME DA INSERIRE NEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (P.O.N.) E PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' - PER L'ATTUAZIONE DEI PATTI DI INCLUSIONE SOCIALE E PER GLI INTERVENTI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DI LODI E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER SUCCESSIVE INTEGRAZIONI/SOSTITUZIONI**

**Premesso che**

La legge di stabilità per il 2016 (L. 28.12.2015 n.208) che prevede l'istituzione, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di un Fondo denominato "Fondo per la lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale

L'Avviso Pubblico n. 1/2019 – PaIS prevede la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale Inclusione

La Legge 28 marzo 2019, n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, reca disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"

La misura Reddito di Cittadinanza prevede che l'erogazione del sussidio sia associata alla sottoscrizione di un Patto di Inclusione Sociale, al fine di accompagnare i beneficiari al superamento della condizione di povertà attraverso il reinserimento sociale e lavorativo

Nel Piano nazionale contro la povertà 2021-2023, approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, gli Ambiti Territoriali vengono chiamati al rafforzamento dei servizi sociali territoriali e all'attuazione di misure di inclusione attiva per i cittadini in difficoltà tramite un importante stanziamento di risorse economiche a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà e PON Inclusione

Il Piano di Attuazione Locale presentato dall'Ambito di Lodi prevede il rafforzamento dei servizi sociali e di segretariato sociale tramite l'ampliamento delle risorse umane dedicate all'attuazione della misura Reddito di cittadinanza

CONSIDERATO che:

- le azioni proposte dovranno prioritariamente garantire il rafforzamento dei servizi sociali necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti territoriali per la gestione del Reddito Di Cittadinanza, si rende necessario individuare n. 1 Assistente Sociale
- all'interno del Piano Operativo Locale presentato a Regione Lombardia dall'Ambito di Lodi sono stati inseriti in favore dei beneficiari di RdC , tirocini di inclusione, attività di formazione e servizi per minori e famiglie si rende necessario individuare 1 figura amministrativa per la gestione e rendicontazione di questi interventi e per la gestione e rendicontazione dei PUC

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 15/06/2022 di approvazione del presente avviso;

### SI RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (d'ora in poi Azienda), nel suo ruolo di ente capofila del dell'Ambito Territoriale di Lodi, indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esami per la copertura dei seguenti profili professionali:

- n. 1 Assistente Sociale da impiegare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato Full Time per i servizi di sostegno alla misura Reddito di Cittadinanza; solo nel caso in cui non verranno individuate le figure necessarie potranno essere valutate anche disponibilità a tempo parziale.
- n. 1 amministrativo/a da impiegare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato Full Time per l'attivazione e la rendicontazione dei tirocini di inclusione, attività di formazione, interventi in favore di minori e famiglie, Progetti di Utilità Collettiva PUC.

Le persone che supereranno le prove di selezione verranno inserite in una graduatoria che rimarrà a disposizione dell'Ambito qualora si rendesse necessario provvedere all'implementazione o alla sostituzione del personale.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali, fatto salvo per eventuali conferimenti tramite incarico libero professionale, per i quali si applicheranno tariffe in linea con il principio di economicità per l'AZIENDA stessa.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

### ART. 1 DESCRIZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

#### **Principali mansioni del profilo ricercato di Assistente Sociale**

- Analisi e ascolto dei bisogni delle famiglie richiedenti la misura RdC, per individuare le aree prevalenti di problema allo scopo di attivare interventi a contrasto della povertà.
- Predisposizione e sottoscrizione di progetti personalizzati, tenendo conto delle risorse e delle criticità dell'intero nucleo familiare
- Attivazione degli interventi finalizzate al superamento delle condizioni di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale, utilizzando le risorse territoriali
- Gestione dei rapporti con i Comuni di residenza rispetto agli esiti dell'iter della domanda RdC
- Gestione della fase di monitoraggio e dello scadenziario relativo, per la durata prevista dalla misura
- Predisposizione dei dati finalizzati alla rendicontazione.

### **Principali mansioni del profilo ricercato di amministrativo/a**

- raccolta e predisposizione della documentazione relativa all'attivazione e rendicontazione dei tirocini e interventi in favore dei beneficiari
- raccolta e predisposizione della documentazione relativa all'attivazione e rendicontazione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) e di altri interventi a favore dei beneficiari

## **ART. 2 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO**

Assistenti Sociali: contratto di lavoro subordinato a tempo determinato Full Time: il contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali Categoria D posizione economica D1 il cui trattamento economico annuo lordo è pari ad € 26.270,69 diviso per tredici mensilità.

La durata della prima assunzione è a tempo determinato e a tempo pieno dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2023 con possibilità di assunzione a tempo indeterminato.

Amministrativo/a: contratto lavoro subordinato a tempo determinato Full Time: il contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali Categoria C posizione economica C1 il cui trattamento economico annuo lordo è pari a 24.316,53 € diviso per tredici mensilità. In caso di incarichi part time i valori saranno riproporzionati in base all'orario di lavoro.

La durata della prima assunzione è a tempo determinato e a tempo pieno dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2023 con possibilità di assunzione a tempo indeterminato.

## **ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3bis del D.Lgs. n.165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile (nati fino al 31/12/1985), di avere regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente di guida categoria B.

L'AZIENDA si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

#### ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

**Assistente Sociale** - i titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

- Diploma di laurea triennale o magistrale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale;
- Altro diploma di laurea equiparato per legge secondo la disciplina dettata dal D.M. n.509/1999, n.270/2004 e Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/07/2009.

Per l'ammissione al presente bando di selezione è necessaria l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.

**Amministrativo/a** - i titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

- essere in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'accesso a studi universitari

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato a insindacabile scelta dalla Direzione dell'AZIENDA, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

#### **ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, utilizzando i fac-simili All. A e All. B dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite consegna diretta: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici dell'AZIENDA siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi;
- tramite posta raccomandata all'indirizzo: Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali - via T. Zalli, 5 Lodi, farà fede la data di ricezione della busta
- tramite posta certificata: consorziolodigiano@legalmail.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'AZIENDA. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Nell'oggetto della PEC o sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura **“Bando di concorso Reddito di Cittadinanza - Assistente Sociale”/ “Amministrativo/a”**

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Azienda per le domande consegnate direttamente.

Le richieste dovranno pervenire entro **il termine perentorio e improrogabile delle ore 12.00 del 10 ottobre 2022.**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno dichiarate inammissibili.

Alla domanda, i candidati devono allegare:

- A. titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- B. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (solo per Assistenti Sociali), e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- C. dettagliato curriculum professionale aggiornato e in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto;

- D. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse – specificati all'interno dell'Allegato B
- E. copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

#### **ART. 6 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

A seguito dell'espletamento delle prove di selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi: max 10 punti per i titoli, max 30 punti per la prova scritta e max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti così ripartiti:

- TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti: il servizio prestato in altri enti della Pubblica Amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando sarà valutato: 1 punto per ogni anno di servizio; 0,25 punti per frazioni minime trimestrali.
- TITOLI DI STUDIO – profilo Assistente sociale - max 3 punti: Laurea Specialistica o Magistrale conclusiva del percorso di studi triennale elencato all'art. 4 del presente Avviso (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale) sarà valutata max 2 punti; 1 punto per eventuali master/corsi di specializzazione di almeno 6 mesi attinenti al profilo ricercato.
- TITOLI DI STUDIO – profilo amministrativo - max 3 punti: sarà valutato 1 punto la laurea triennale in materie attinenti il ruolo (laurea in materie economiche o giuridiche), 2 punti la laurea magistrale sempre nelle suddette materie, 1 punto per eventuali master/corsi di specializzazione di almeno 6 mesi attinenti al profilo ricercato.
- CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto: Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

### **ART. 8 PROVE D'ESAME**

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno così strutturate:

#### Prova scritta Assistenti Sociali

Prova scritta a carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste ed in particolare rispetto ai seguenti argomenti:

- il sistema integrato di interventi e servizi sociali: principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali;
- codice deontologico;
- metodologia della ricerca e dell'intervento sociale;
- elaborazione e sviluppo di progetti rivolti a diverse categorie di utenza;
- il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- progettazione delle prestazioni sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con altri servizi del territorio;
- tecniche di gestione del colloquio;
- efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;
- legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria;
- nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali;
- il sistema dei servizi locali territoriali;
- il sistema di governance locale ed il Piano di Zona, le misure per la non autosufficienza, le misure di contrasto alla povertà;
- conoscenza della normativa relativa al Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e Reddito di Cittadinanza;
- conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016

#### Prova scritta Amministrativo/a

- Nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs 165/2001);

- Nozioni inerenti il CCNL Enti Locali e di gestione del personale;
- Nozioni sulla normativa dell'anticorruzione e trasparenza (l.190/2012, D.lgs. 39/2013, D.Lgs 33/13, D.Lgs 97/13, deliberazione Anac n.1134 del 8/11/17);
- Nozioni delle norme inerenti l'ordinamento della contabilità economico – patrimoniale e fiscale applicabile alle aziende speciali;
- Nozioni relative all'utilizzo di Mepa e strumenti simili in uso agli Enti Pubblici
- la legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria con particolare riferimento alla L.R. 3/2008;
- Conoscenza della normativa in materia di privacy GDPR
- Conoscenza degli elementi base di gestione/rendicontazione di progetti finanziati da Fondi Europei
- Misure di contrasto alla povertà e all'emarginazione volte al superamento del disagio e all'inclusione sociale delle persone e delle famiglie in condizioni di vulnerabilità (Fondo povertà, Reddito di Cittadinanza e successive disposizioni)

#### Prova orale per entrambi i profili

La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato ad una prova orale individuale inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prove scritte, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato nei titoli e nel curriculum professionale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

#### **ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE**

Il 12/10/2022 dalle ore 17 sarà pubblicato sui siti internet [www.ufficiodipiano.lodi.it](http://www.ufficiodipiano.lodi.it) sezione "Bandi-avvisi" e [www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it), l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta; sede e orari di svolgimento della prova scritta.

**La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte.** Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'Ufficio di Piano ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.



Il calendario delle prove sarà il seguente:

**La prova scritta si svolgerà il giorno 18 ottobre alle ore 09.30** presso la sede del Consorzio per la Formazione Permanente di Lodi, in Piazzale Forni 1. Al termine della prova scritta la commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli. **Il 19 ottobre alle ore 9:30 presso la stessa sede si svolgerà la prova orale per l'assistente sociale e il 20 ottobre alle 9.30 per la figura amministrativa.**

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

In relazione al numero di candidati la programmazione del calendario potrebbe variare ad insindacabile giudizio della commissione.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per i Candidati di madrelingua non italiana la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati. La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. La preselezione si intende superata se il Candidato consegue nel test un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile. La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

#### **ART.10 PREFERENZE E PRECEDENZE**

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di 3 anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'AZIENDA si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

#### **ART. 11 ESCLUSIONE CANDIDATI**

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

#### **ART. 12 GRADUATORIA FINALE**

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e a seguito della prova scritta e della prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria del concorso è unica. Il periodo di validità è fissato in tre anni. Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo pieno sia a tempo parziale da inserire nell'Ambito di Lodi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Azienda – [www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it) e dell'Ufficio di Piano [www.ufficiodipiano.lodi.it](http://www.ufficiodipiano.lodi.it)

I Candidati potranno conoscere la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo, e ciò ha valore di comunicazione ufficiale.

#### **ART. 13 ASSUNZIONE**

L'assunzione del vincitore della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Azienda e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di quattro settimane. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO FULL TIME E DI N. 1 AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME DA INSERIRE NEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (P.O.N.) E PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' - PER L'ATTUAZIONE DEI PATTI DI INCLUSIONE SOCIALE E PER GLI INTERVENTI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' NELL'AMBITO DI LODI E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER

SUCCESSIVE INTEGRAZIONI/SOSTITUZIONI IODI per l'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi).

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

#### **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, tel. 0371/430141 - fax 0371/34081 - E-mail [segreteria generale@consorzio lodigiano.it](mailto:segreteria generale@consorzio lodigiano.it)

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet [www.ufficiodipiano.lodi.it](http://www.ufficiodipiano.lodi.it) e [www.consorzio lodigiano.it](http://www.consorzio lodigiano.it)

Responsabile della selezione: Direttore Generale - Ing. Giorgio Savino