

Concorso Pubblico per titoli ed esami per il reperimento di N. 1 Assistente Sociale a Tempo Determinato Part-Time per l'attuazione dei progetti promossi dall'Ambito Territoriale di Lodi a valere sull'Avviso pubblico 1/2021 PrInS CUP C21H22000040006, PNRR Missione 5 Componente 2 – Linee di Investimento 1.3.1 Housing Temporaneo CUP C24H22000110007 e 1.3.2 Stazioni di posta CUPC24H22000240007 e Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà CUP C21H22000050001

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" del Fondo Sociale Europeo (FSE), a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvato con Decisione della Commissione C(2014) 10130 del 17 dicembre 2014 riprogrammato con successive Decisioni e da ultimo con Decisione C(2021) n. 6257 del 20 agosto 2021, che prevede l'attivazione delle risorse REACT EU per la realizzazione di interventi di pronto intervento sociale e di sostegno alle persone in condizioni di povertà e deprivazione;

CONSIDERATO che Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha conseguentemente pubblicato l'Avviso per la presentazione di progetti, rivolto agli Ambiti Territoriali con cui si intendono finanziare interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone senza dimora o in situazione di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTE, in particolare, le Misure di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 – Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu;

CONSIDERATO CHE l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali è capofila dell'Ambito di Lodi per il triennio di programmazione 2021/2023;

VISTE le proposte progettuali presentate dall'Ambito di Lodi a valere sui sopra citati Avvisi e finanziamenti, che prevedono l'introduzione di una figura di Assistente Sociale da incardinare all'interno dell'equipe multidisciplinare che sarà costituita per favorire l'integrazione tra gli enti e servizi territoriali sul tema Grave Emarginazione Adulta;

DATO ATTO che l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, a seguito di opportuna e ed approfondita valutazione, non rinveniva professionalità interne, già in organico, disponibili e ed idonee allo svolgimento di tale ruolo;

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 16 novembre 2022 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (d'ora in poi AZIENDA), nel suo ruolo di Ente Capofila del dell'Ambito Territoriale di Lodi, indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Assistente Sociale da impiegare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato Part-Time 20 ore settimanali per l'attuazione dei progetti promossi dall'Ambito Territoriale di Lodi a valere sull'Avviso pubblico 1/2021 PrInS – Pronto Intervento Sociale. Il monte ore sarà integrabile a tempo pieno nel corso dell'anno 2023 a seguito delle sottoscrizioni delle convenzioni e avvio dei progetti PNRR Missione 5 Componente 2 – Linee di Investimento 1.3.1 Housing Temporaneo e 1.3.2 Stazioni di posta.

Le persone che supereranno le prove di selezione verranno inserite in una graduatoria che rimarrà a disposizione dell'Ambito qualora si rendesse necessario provvedere all'implementazione o alla sostituzione del personale.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali, fatto salvo per eventuali conferimenti tramite incarico libero professionale, per i quali si applicheranno tariffe in linea con il principio di economicità per l'AZIENDA stessa.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 1 DESCRIZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Principali mansioni del profilo ricercato

- Analisi e ascolto dei bisogni delle persone che accedono al Centro Servizi per il contrasto alla povertà o segnalate/inviata dai servizi del territorio, per individuare le aree prevalenti di problema allo scopo di attivare interventi di riduzione della marginalità e dell'esclusione sociale;
- Progettazione del servizio di Pronto Intervento Sociale unitamente al coordinatore e gli altri operatori coinvolti nella realizzazione dei progetti;
- Presa in carico e case management in raccordo col Servizio Sociale professionale del Comune di residenza, qualora presente;
- Presa in carico e case management/indirizzamento ai servizi specialistici;
- Costruzione e ricomposizione della rete dei servizi, in un lavoro d'equipe integrato (operatori con competenze educative, sociali, legali, sanitarie, psicologiche, transculturali);

- Predisposizione e sottoscrizione di progetti personalizzati, tenendo conto delle risorse e dei bisogni della persona;
- Attivazione degli interventi finalizzati al superamento della situazione di marginalità, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale, utilizzando le risorse territoriali;
- Gestione della fase di monitoraggio e dello scadenziario relativo, per la durata prevista dai progetti;
- Predisposizione dei dati finalizzati alla rendicontazione.

ART. 2 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Il contratto di lavoro sarà subordinato a tempo determinato Full Time. IL contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali Categoria D posizione economica D1 il cui trattamento economico annuo lordo è pari ad € 27.217,09 diviso per tredici mensilità. Il valore indicato è relativo al tempo pieno e va ricalcolato in funzione del contratto.

La durata della prima assunzione è a tempo determinato dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2023, data di conclusione del progetto presentato a valere sull'Avviso PrInS, a tempo parziale – 20 ore settimanali - con possibilità di proroghe ed assunzione a tempo indeterminato. Il monte ore sarà poi integrabile fino a raggiungere il tempo pieno nel corso dell'anno 2023 a seguito delle sottoscrizioni delle convenzioni e avvio dei progetti PNRR Missione 5 Componente 2 – Linee di Investimento 1.3.1 Housing Temporaneo e 1.3.2 Stazioni di posta.

Il full-time potrà essere garantito anche nelle annualità successive, in caso di proroga del contratto, qualora il Fondo PrInS fosse nuovamente stanziato, saranno garantite comunque le 20 ore settimanali previste dal presente Avviso.

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3bis del D.Lgs. n.165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile (nati fino al 31/12/1985), di avere regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese, francese o spagnolo;
- possesso della patente di guida categoria B.

L'AZIENDA si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

- diploma di laurea triennale o magistrale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale;
- altro diploma di laurea equiparato per legge secondo la disciplina dettata dal D.M. n.509/1999, n.270/2004 e Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/07/2009.

Per l'ammissione al presente bando di selezione è necessaria l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato a insindacabile scelta dalla Direzione dell'AZIENDA, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, utilizzando i fac-simili All. A e All. B dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite consegna diretta: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici dell'AZIENDA siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi;
- tramite posta raccomandata all'indirizzo: Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali - via T. Zalli, 5 Lodi. Farà fede la data di ricezione della busta;
- tramite posta certificata: **consorziolodigiano@legalmail.it** – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'AZIENDA. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Nell'oggetto della PEC o sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura **“Bando di concorso Assistente sociale GEA”**

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'AZIENDA per le domande consegnate direttamente.

Le richieste dovranno pervenire entro **il termine perentorio e improrogabile dell' 11 dicembre 2022**.

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno dichiarate inammissibili.

Alla domanda, i candidati devono allegare:

- A. titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- B. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (solo per Assistenti Sociali), e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- C. dettagliato curriculum professionale aggiornato e in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto;
- D. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse – specificati all'interno dell'Allegato B;
- E. copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

ART. 6 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell'espletamento delle prove di selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi: max 10 punti per i titoli, max 30 punti per la prova scritta e max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti così ripartiti:

- TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti: il servizio prestato in altri enti pubblici, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando sarà valutato 2 punti per ogni anno di servizio; 0,5 punti per frazioni minime trimestrali. Il servizio prestato in enti privati nel ruolo previsto dal presente bando sarà valutato 1 punto per ogni anno di servizio; 0,25 punti per frazioni minime trimestrali.
- TITOLI DI STUDIO - max 3 punti: Laurea Specialistica o Magistrale conclusiva del percorso di studi triennale elencato all'art. 4 del presente Avviso (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale) sarà valutata max 2 punti; 1 punto per eventuali master/corsi di specializzazione di almeno 6 mesi attinenti al profilo ricercato.
- CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto: Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno così strutturate:

Prova scritta a carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste ed in particolare rispetto ai seguenti argomenti:

- il sistema integrato di interventi e servizi sociali: principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali;
- codice deontologico;
- metodologia della ricerca e dell'intervento sociale;
- elaborazione e sviluppo di progetti rivolti a diverse categorie di utenza;
- il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- progettazione delle prestazioni sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con altri servizi del territorio;
- tecniche di gestione del colloquio;
- efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;
- legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria;
- nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali;
- il sistema dei servizi locali territoriali;
- il sistema di governance locale ed il Piano di Zona, le misure per la non autosufficienza, le misure di contrasto alla povertà;
- conoscenza delle principali direttive e dei fondi stanziati a livello nazionale a contrasto della Grave emarginazione adulta;
- conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016.

Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato ad una prova orale individuale inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo. In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato nei titoli e nel curriculum professionale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE

Il 13/12/2022 dalle ore 17 sarà pubblicato sui siti internet www.ufficiodipiano.lodi.it sezione “Bandi-avvisi” e www.consorziolodigiano.it, l’elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta; sede e orari di svolgimento della prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte. Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell’Ufficio di Piano ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Il calendario delle prove sarà il seguente:

- **la prova scritta si svolgerà il giorno 16 dicembre alle ore 09.30 presso la sede** di Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali. Al termine della prova scritta la commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla pubblicazione dell’elenco dei candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.
- **il 20 dicembre alle ore 9:30 presso la stessa sede si svolgerà la prova orale.**

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati. La mancata presentazione del Candidato nell’ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La mancata presentazione del Candidato nell’ora e nel luogo indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

In relazione al numero di Candidati la programmazione del calendario potrebbe variare ad insindacabile giudizio della Commissione.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Per i Candidati di madrelingua non italiana la prova orale tenderà anche all’accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

ART.10 PREFERENZE E PRECEDENZE

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 11 ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

ART. 12 GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e a seguito della prova scritta e della prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria del concorso è unica. La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di 3 anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione. Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo pieno sia a tempo parziale da inserire nell'Ambito di Lodi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Azienda – www.consorziolodigiano.it e dell'Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it.

I Candidati potranno conoscere la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo, e ciò ha valore di comunicazione ufficiale.

ART. 13 ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Azienda e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'AZIENDA si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di quattro settimane. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova

costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: Concorso Pubblico per titoli ed esami per il reperimento di N. 1 Assistente Sociale a Tempo Determinato Part-Time per l'attuazione dei progetti promossi dall'Ambito Territoriale di Lodi a valere sull'Avviso pubblico 1/2021 PrInS CUP C21H22000040006, PNRR Missione 5 Componente 2 – Linee di Investimento 1.3.1 Housing Temporaneo CUP C24H22000110007 e 1.3.2 Stazioni di posta CUPC24H22000240007 e Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà CUP C21H22000050001 per l'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi).

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125 e del D.LGS. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Azienda ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, tel. 0371/430141 - fax 0371/34081 - E-mail segreteriagenerale@consorziolodigiano.it

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet www.ufficiodipiano.lodi.it e www.consorziolodigiano.it

Responsabile della selezione: Direttore Generale - Ing. Giorgio Savino.