



**Concorso Pubblico per titoli ed esami
per il conferimento di un incarico a tempo determinato part-time 20 ore settimanali di una/o psicologa/o
all'interno dell'Area Psicosociale e integrazione sociosanitaria – categoria D1**

Premesso che

Il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 prevede che gli Ambiti rafforzino gli strumenti atti ad assicurare alle persone di minore età in condizione di grave disagio economico escluse, o ai margini, delle reti educative e di welfare, una presa in carico che definisca un piano educativo di sostegno personalizzato, che ne contrasti i rischi di emarginazione e di esposizione anche alla violenza, da realizzare con il concorso di tutti gli attori presenti sul territorio;

la DGR 6573/2022, che approva e definisce il riparto del FNPS, stabilisce che le risorse destinate al rafforzamento all'area minori e adolescenza siano il 50% dell'assegnazione totale destinata all'Ambito;

per l'espletamento delle funzioni in capo all'Ufficio di Piano è richiesta una competenza specifica nelle procedure e progettualità inerenti l'area Psicosociale e integrazione sociosanitaria, con particolare riferimento alla progettazione, valutazione dei servizi per minori e famiglie; gli interventi in tema di prevenzione, disagio scolastico; l'integrazione della componente socio-assistenziale con quella socio-sanitaria con particolare riferimento all'infanzia e adolescenza e loro famiglie; le misure di prossimità educativa a contrasto del disagio sociale; gli interventi di politiche giovanili; il contrasto alla violenza intrafamiliare; il contrasto al fenomeno della dispersione scolastica; le progettualità individualizzate per il contrasto alle forme di povertà; gli interventi a sostegno delle famiglie con disabilità; gli interventi di promozione delle competenze in condizioni di fragilità familiare in raccordo con i servizi e la scuola.

L'Area Psicosociale e integrazione sociosanitaria è altresì coinvolta nella realizzazione di progetti finanziati da risorse provenienti da Fondazioni private, Fondi nazionali ed europei (FAMI, FSE, ecc.).

L'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali è capofila dell'Ambito Territoriale di Lodi per il triennio di programmazione 2021/2023.

L'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, di seguito ACSI, a seguito di opportuna e ed approfondita valutazione, non rinveniva professionalità interne, già in organico, disponibili e ed idonee allo svolgimento di tale ruolo.

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 15 giugno 2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

L'indizione di una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di psicologa/o all'interno dell'Area psicosociale e Integrazione sociosanitaria, a tempo determinato, part-time 20 ore settimanali – categoria D1

ART.1 FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA E PROFILO DEL CANDIDATO

La figura ricercata si colloca all'interno dell'Area Psicosociale e Integrazione Sociosanitaria, all'interno della quale vengono promosse azioni di diversificata natura: gestione di processi e di gruppi di lavoro, realizzazione di interventi progettuali con definizione di indicatori, raccolta dei dati, valutazione degli esiti, stesura di progetti e attività di rendicontazione conseguenti, gestione di relazioni tra istituzioni e partner, interventi di supervisione nella gestione di progettualità complesse.

Il ruolo della figura da selezionare sarà il seguente:

- collaborazione nella gestione delle procedure e degli interventi previsti nell'area in oggetto, con particolare riferimento alla gestione della rete istituzionale con Ufficio Scolastico Territoriale, scuole, privato sociale, nella realizzazione di interventi psicosociali
- gestione e monitoraggio di interventi di natura psico-educativa in collaborazione con il privato sociale
- gestione e monitoraggio di processi trasversali agli ambiti formazione/istruzione, educazione, lavoro sanitario e sociale su aree specifiche di bisogno afferenti all'area minori e famiglie
- pianificazione e realizzazione di interventi complessi su situazioni di fragilità psicosociale
- collaborazione nella gestione di procedure e interventi previsti nell'area in oggetto, con particolare riferimento all'integrazione sociosanitaria
- collaborazione nella predisposizione di progetti a valere sui principali canali di finanziamento a livello locale, nazionale ed europei (Bandi regionali, Fondazioni private)
- supporto alla creazione di eventuali reti di partenariato fra soggetti diversi;
- gestione delle relazioni con i partner;
- monitoraggio e redazione di reportistica;
- attività di sostegno alla costruzione di progettualità individualizzate su situazioni di fragilità familiare, disagio e povertà.

Le mansioni dovranno essere svolte prevalentemente presso la sede dell'Ufficio di Piano all'interno del Comune di Lodi, garantendo uno stretto raccordo con il referente d'area.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Età non inferiore ai 18 anni
- Idoneità fisica all'impiego
- Godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo
- Non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso, o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso pubblica amministrazione.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel)

- Possesso della patente di guida categoria B
- Laurea magistrale in psicologia o equipollenti (o quinquennale vecchio ordinamento), con iscrizione all'Albo A dell'Ordine degli psicologi della regione di riferimento. I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001
- Esperienza di almeno 2 anni nel settore psico-socio-educativo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza.

Il rapporto con il Coordinatore si qualifica come prestazione d'opera regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale.

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia.

ART. 3 DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il contratto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato Part-Time 20 ore settimanali: il contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali Categoria D posizione economica D1 il cui trattamento economico annuo lordo è pari ad € 27.217,09 diviso per tredici mensilità. Il valore indicato è relativo al tempo pieno e va ricalcolato in funzione del contratto.

La durata della prima assunzione partirà dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 dicembre 2023 con possibilità di proroghe ed assunzione a tempo indeterminato.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione **esclusivamente compilando la domanda allegata al presente bando (All.A)**, (disponibile sul sito dell'Azienda: www.consorziolodigiano.it e sul sito dell'Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it) **corredata da:**

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e con la dicitura privacy aggiornata e corretta;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui il partecipante indichi gli incarichi coperti atti a verificare il possesso dei titoli indicati all'art. 5 (All. B)
- d) titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- e) iscrizione all'Ordine degli psicologi, dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);

ed inviarle a:

Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali



Via Tiziano Zalli, 5 – 26900 Lodi

Tramite le seguenti modalità:

- **Posta raccomandata con ricevuta di ritorno:** all'indirizzo indicato. Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.
- **Consegna diretta:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici dell'AZIENDA siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi;
- **Posta elettronica certificata:** consorziolodigiano@legalmail.it. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione al colloquio selettivo, ed ogni altra comunicazione, verranno rese note attraverso la pubblicazione sui siti internet sopra indicati.

Le richieste dovranno pervenire entro il termine improrogabile del 11/12/2022

ART. 5 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell'espletamento delle prove di selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi: max 10 punti per i titoli, max 30 punti per la prova scritta e max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti così ripartiti:



- TITOLI DI STUDIO – max 3 punti: 2 punti per specializzazione in psicoterapia ed 1 punto per eventuali master/corsi di specializzazione di almeno 6 mesi attinenti al profilo ricercato.
- TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti: Punti 2 per ogni anno di attività professionale svolto in Enti Pubblici nell'area oggetto del presente bando oltre le annualità richieste all'art. 2 dell'Avviso.
- CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto: Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 7 PROVE D'ESAME

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno così strutturate:

La prova scritta a carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste ed in particolare rispetto ai seguenti argomenti:

- il sistema integrato di interventi e servizi sociali: principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale
- codice deontologico
- conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016
- conoscenza del sistema territoriale lodigiano dell'offerta di servizi in ambito socio assistenziale e del sistema di erogazione nelle sue espressioni comunali, aziendali e del Terzo Settore
- conoscenza la Programmazione zonale e la normativa di riferimento
- conoscenza della normativa regionale, nazionale, comunitaria europea in materia di Welfare
- conoscenza e competenza nell'analisi, nella gestione e nella valutazione di problemi psico-sociali inerenti le aree oggetto del presente Avviso
- competenza nella comprensione e gestione di situazioni sociali complesse di fragilità familiare con disagio minorile
- conoscenza delle tecniche di progettazione e valutazione in ambito sociale, monitoraggio e rendicontazione



Prova orale



La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato ad una prova orale individuale inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato nei titoli e nel curriculum professionale. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE

Il 13/12/2022 dalle ore 17 sarà pubblicato sui siti internet www.ufficiodipiano.lodi.it sezione "Bandi-avvisi" e www.consorziolodigiano.it, l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta; sede e orari di svolgimento della prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte. Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'Ufficio di Piano ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Il calendario delle prove sarà il seguente:

La prova scritta si svolgerà il giorno 16 dicembre alle ore 09.30 presso la sede di Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali. Al termine della prova scritta la commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli. **Il 20 dicembre alle ore 9:30 presso la stessa sede si svolgerà la prova orale.**

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

In relazione al numero di candidati la programmazione del calendario potrebbe variare ad insindacabile giudizio della commissione.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.



Per i Candidati di madrelingua non italiana la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati. La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. La preselezione si intende superata se il Candidato consegue nel test un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile. La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

ART.9 PREFERENZE E PRECEDENZE

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di 3 anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'AZIENDA si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

ART. 10 ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

ART. 11 GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e a seguito della prova scritta e della prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria del concorso è unica. Il periodo di validità è fissato in tre anni. Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo pieno sia a tempo parziale da inserire nell'Ambito di Lodi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Azienda – www.consorziolodigiano.it e dell'Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it



I Candidati potranno conoscere la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo, e ciò ha valore di comunicazione ufficiale.

ART. 12 ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Azienda e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di quattro settimane. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un incarico a tempo determinato part-time 20 ore settimanali di una psicologa/o all'interno dell'Area Psicosociale e integrazione sociosanitaria per l'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.



Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi).

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125 e del D.LGS. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Azienda ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, tel. 0371/430141 - fax 0371/34081 - E-mail segreteria generale@consorziolodigiano.it

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet www.ufficiodipiano.lodi.it e www.consorziolodigiano.it

Responsabile della selezione: Direttore Generale - Ing. Giorgio Savino