

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **EMILIA CROSIGNANI**  
Indirizzo [REDACTED] IA  
Telefono Studio [REDACTED]  
Cellulare [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail **crosignani@studiocrosignani.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/08/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

•Date (da – a) Giugno 1992 a oggi  
DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE presso il proprio studio in Lodi VIA XX  
SETTEMBRE 14  
Attività professionale di dottore commercialista.  
Collaborazioni con il tribunale di Lodi e con il Giudice di Pace in qualità di CTU e della  
giurisdizione volontaria.  
Attività di consulenza contabile e fiscale per enti pubblici, ASP, Aziende Speciali  
consortili e Ufficio d'Ambito di Lodi, Fondazioni ONLUS e soggetti privati.

Attualmente Vice Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed  
Esperti Contabili di Lodi con delega per la Commissione Enti Terzo Settore e No Profit.  
Revisore in associazioni di volontariato, APS, ONLUS, sindaco Cooperative sociali  
(Cooperativa Amicizia di Codogno, Cooperativa San Nabore di Lodi e Società  
Cooperativa di solidarietà – impresa sociale di Sant'Angelo Lodigiano).  
Organo di controllo del CSV Lombardia Sud nato dalla fusione dei Centri di Servizio per  
il Volontariato di Cremona, Lodi, Mantova e Pavia  
Membro del Consiglio di amministrazione di SAL Srl per il triennio 2020-2021-2022.  
Già Sindaco supplente della Banca di Credito Cooperativo Laudense Lodi –Società  
Cooperativa.

• Date (da – a) Da Aprile 1991 a giugno 1997  
Nome e indirizzo del datore  
di lavoro Revisore contabile free lance per la società di revisione Arthur Andersen & Co con sede  
in Milano Via Moscova

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Da febbraio 1989 ad aprile 1991</p> <p>DR.MINOJA VIA CAVOUR 26900 LODI – RAG. MASSA GIORDANO</p> <p>STUDIO COMMERCIALISTA</p> <p>COLLABORAZIONE CONTABILE E FISCALE</p> <p>Redazione Bilanci di società di capitali e di persone, redazione dichiarazione dei redditi</p> <p>Società di capitali, società di persone e persone fisiche. Consulenza fiscale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Da febbraio 1989 ad aprile 1991</p> <p>RE.DA SRL VIA CAVOUR 26900 LODI</p> <p>SOCIETA' ELABORAZIONE CONTABILITA'</p> <p>COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</p> <p>Consulenza contabile.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Da ottobre 1986 a gennaio 1989</p> <p>ARTHUR ANDERSEN SAS &amp; CO VIA MOSCOVA MILANO</p> <p>SOCIETA' DI REVISIONE CONTABILE</p> <p>Revisore</p> <p>Da assistant a Revisore Semisenior con esperienze professionali presso società industriali, società di servizi e società editoriali.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>  | <p>Da maggio 1986 a settembre 1986</p> <p>Università Luigi Bocconi Via Sarfatti Milano</p> <p>Università privata</p> <p>Collaborazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>Materie di insegnamento</li> </ul>                 | <p>Da ottobre 1985 a giugno 1986</p> <p>Istituto Besana Viale Rimembranze Lodi</p> <p>Scuola privata</p> <p>Insegnante corso diurno e serale</p> <p>Economia Politica e Matematica finanziaria</p>   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da – a)

Anno 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.S.A.C. Srl con sede in Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Mediazione Civile

• Qualifica conseguita

**Titolo di Mediatore Civile**

•Date (da – a)

Anno 1995

• Qualifica conseguita•

**Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili presso il Ministero di Giustizia dalla data di formazione dello stesso (Anno 1995) attualmente iscritta presso il Registro Revisori legali tenuto dal MEF al n. 16910.**

Date (da – a)

Anno 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti  
Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano**

•Date (da – a)

Anno 1991

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Esame di Stato per la Professione di Dottore Commercialista**

• Qualifica conseguita

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Parma

•Date (da – a)

Anno 1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università Bocconi Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di studi per il conseguimento della Laurea in Economia e Commercio.

• Qualifica conseguita

**Laurea in Economia Aziendale con indirizzo di specializzazione Libera Professione**

Votazione

110/110

Tesi di Laurea

La politica dei prezzi e delle tariffe in un gruppo pubblico: riflessi sull'economicità del gruppo e sul sistema economico Relatore: Prof. Elio Borroni

•Date (da – a)

Anno 1980

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Giovanni Gandini, Lodi

• Qualifica conseguita

**Diploma di Maturità Scientifica**

Votazione

60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro di squadra maturato nel corso dell'attività svolta per la società di Revisione. L'affiatamento del team, funzionalmente strutturato, e la capacità di relazionarsi con il personale dipendente delle società sono state le condizioni per ottenere i migliori risultati.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho maturato capacità organizzative nel corso delle mie esperienze professionali e nelle attività di volontariato.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Da sempre ho utilizzato supporti informatici per il mio lavoro e per la professione. Excel, Word

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Studio del pianoforte.

PATENTE

Di tipo B

**Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000**

Lodi, 11/03/2022

La sottoscritta Emilia Crosignani nata a Lodi il 28/08/1961 presta il consenso e autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel curriculum vitae in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche e integrazioni

Lodi, 11/03/2022