



**Concorso Pubblico per titoli ed esami
per il conferimento di un incarico a tempo determinato full-time 36 ore settimanali di Istruttore Direttivo
per la rendicontazione e monitoraggio di Progetti e di Misure regionali e nazionali – categoria D1**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunalì (di seguito l'Azienda) è capofila dell'Ambito Territoriale di Lodi ed opera a supporto della programmazione e della pianificazione delle politiche di welfare promosse dai Comuni;
- l'Azienda in qualità di capofila dell'Ambito territoriale, è attiva già da qualche anno nella presentazione e gestione di progetti finanziati con fondi nazionali ed europei;
- attualmente l'Azienda è capofila e partner di diversi progetti finanziati da vari fondi quali: PON Inclusione, Fondo Sociale Europeo, Fondo Asilo Migrazione Integrazione (FAMI), Fondazioni private, Quota Servizi Fondo Povertà e Progetti finanziati con PNRR
- in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale, gestisce e rendiconta Misure regionali o nazionali ed i relativi flussi economici
- per i fondi gestiti è prevista un'attività di rendicontazione amministrativo - finanziaria delle procedure e delle spese quietanzate;
- l'Azienda, a seguito di opportuna e ed approfondita valutazione, non annovera tra il suo personale professionalità disponibili ed idonee allo svolgimento di tale ruolo

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 16 Novembre 2022 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

L'indizione di una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo per la rendicontazione e il monitoraggio di Progetti e di Misure, a tempo determinato, full-time 36 ore settimanali – categoria D1

ART. 1 DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

La figura selezionata verrà collocata all'interno dell'Ufficio di Piano e si dovrà occupare della gestione amministrativa, della rendicontazione e del monitoraggio dei Progetti e delle Misure che l'Ambito ha in gestione.

In particolare dovrà curare le seguenti attività:

- supporto alla gestione dei rapporti con i referenti amministrativi dei partner di progetto per ciò che riguarda la condivisione degli adempimenti amministrativi e finanziari necessari e l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- raccolta e predisposizione dei documenti contabili atti a dimostrare la veridicità delle attività svolte e delle relative spese sostenute;
- verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese effettuate per la realizzazione delle attività progettuali sia interna sia relativa ai partner di progetto
- monitoraggio finanziario alle spese impegnate e quietanzate per macrovoci di budget;
- monitoraggio dello stato di avanzamento della attività svolte e di raggiungimento dei risultati attesi attraverso anche l'uso di indicatori;
- supporto per il caricamento a sistema di tutti i documenti amministrativi e giustificativi di spesa e i relativi allegati in corrispondenza delle richieste di rimborso intermedio e finale secondo le modalità e i termini richiesti dagli organismi di controllo;
- supporto nella rendicontazione e monitoraggio delle Misure regionali e nazionali;
- supporto nella rendicontazione dei flussi economici del Piano di Zona e nei controlli della spesa sociale dei Comuni.

Le mansioni saranno svolte prevalentemente presso la sede dell'Ufficio di Piano all'interno del Comune di Lodi, garantendo uno stretto raccordo con il referente d'area.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Età non inferiore ai 18 anni
- Idoneità fisica all'impiego
- Godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo
- Non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso, o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso pubblica amministrazione.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel)
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale in discipline umanistiche, sociali, giuridiche, economiche e politiche.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza.

ART. 3 DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il contratto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato Full-Time 36 ore settimanali: il contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali Categoria D posizione economica D1 il cui trattamento economico annuo lordo è pari ad € 27.217,09 diviso per tredici mensilità.

La durata del contratto partirà dalla data di sottoscrizione sino al 31 dicembre 2023 con possibilità di proroghe ed assunzione a tempo indeterminato al termine di due anni di lavoro

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione **esclusivamente compilando la domanda allegata al presente bando (All.A)**, (disponibile sul sito dell'Azienda: www.consorziolodigiano.it e sul sito dell'Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it) **corredata da:**

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e con la dicitura privacy aggiornata e corretta;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui il partecipante indichi gli incarichi coperti atti a verificare il possesso dei titoli indicati all'art. 5 (All. B)
- d) titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);

ed inviarle a:

Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali

Via Tiziano Zalli, 5 – 26900 Lodi

Tramite le seguenti modalità:

- **Posta raccomandata con ricevuta di ritorno:** all'indirizzo indicato. Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito.
- **Consegna diretta:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici dell'AZIENDA siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi;
- **Posta elettronica certificata:** consorziolodigiano@legalmail.it. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente

conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione al colloquio selettivo, ed ogni altra comunicazione, verranno rese note attraverso la pubblicazione sui siti internet sopra indicati.

Le richieste dovranno pervenire entro il termine improrogabile del 11/12/2022.

ART. 5 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell'espletamento delle prove di selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi: max 10 punti per i titoli, max 30 punti per la prova scritta e max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti così ripartiti:

Titoli/requisiti/esperienze professionali	Punteggio massimo	Criteri	Criteri
1 Laurea magistrale, Master, specializzazioni post-laurea, stage inerenti l'oggetto dell'Avviso (gestione e rendicontazione di progetti)	2	Numero di titoli	1 punto per ciascun titolo
2. Esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi regionali, nazionali ed europei il cui costo complessivo sia pari o superiore ad € 50.000	4	Numero di progetti	1 punti per ciascun progetto finanziato da fondi regionali o nazionali 2 punti per ciascun progetto finanziato da fondi europei
3. Esperienza nella gestione e rendicontazione di Misure regionali o nazionali (es: Fondo Sociale Regionale, Dopo di noi, ecc)	4	Numero misure	1 punto per ciascuna misura

Totale titoli	10
Prove d'esame	70
Totale punteggio	80

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 7 PROVE D'ESAME

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno così strutturate:

La prova scritta a carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste ed in particolare rispetto ai seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali
- Nozioni in materia di contratti e appalti pubblici
- Strumenti di programmazione e controllo dei progetti nazionali e comunitari a livello Economico
- Conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016
- Il sistema di governance locale ed il Piano di Zona
- Conoscenza degli elementi base di gestione/rendicontazione di progetti finanziati da Fondi Europei
- Conoscenza dei principali fondi e misure a livello regionale, nazionale ed europeo

Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato ad una prova orale individuale inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.



Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prove scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato nei titoli e nel curriculum professionale. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE

Il 15/12/2022 dalle ore 17 sarà pubblicato sui siti internet www.ufficiodipiano.lodi.it sezione "Bandi-avvisi" e www.consorziolodigiano.it, l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta; sede e orari di svolgimento della prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte. Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'Ufficio di Piano ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Il calendario delle prove sarà il seguente:

La prova scritta si svolgerà il giorno 19 dicembre alle ore 09.30 presso la sede di Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali. Al termine della prova scritta la commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli. **Il 21 dicembre alle ore 9:30 presso la stessa sede si svolgerà la prova orale.**

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

In relazione al numero di candidati la programmazione del calendario potrebbe variare ad insindacabile giudizio della commissione.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per i Candidati di madrelingua non italiana la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

ART.9 PREFERENZE E PRECEDENZE

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.



La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di 3 anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'AZIENDA si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

ART. 10 ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

ART. 11 GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e a seguito della prova scritta e della prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria del concorso è unica. Il periodo di validità è fissato in tre anni. Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo pieno sia a tempo parziale da inserire nell'Ambito di Lodi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Azienda – www.consorziolodigiano.it e dell'Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it

I Candidati potranno conoscere la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo, e ciò ha valore di comunicazione ufficiale.

ART. 12 ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Azienda e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di quattro settimane. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova



costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un incarico a tempo determinato full-time 36 ore settimanali di un Istruttore Direttivo per la rendicontazione e monitoraggio di progetti e di Misure regionali e nazionali – categoria D1 per l'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi).

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.



L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125 e del D.LGS. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Azienda ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, tel. 0371/430141 - fax 0371/34081 - E-mail segreteriagenerale@consorziolodigiano.it

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet www.ufficiodipiano.lodi.it e www.consorziolodigiano.it

Responsabile della selezione: Direttore Generale - Ing. Giorgio Savino