
BANDO E DISCIPLINARE DI GARA RELATIVI ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO ZONALE PER LA GESTIONE DELLA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA DELL’AMBITO DI LODI E PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLE FORME ASSOCIATE, OLTRE AL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA STESSO.

CIG: 99277774C0

INDICE

1. Premesse
2. Caratteristiche della procedura
3. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
 - 3.1 Documenti di gara
 - 3.2 Chiarimenti
 - 3.3 Comunicazioni
4. Oggetto dell’appalto, importo e suddivisione in lotti
 - 4.1 Revisione dei prezzi
5. Durata dell’appalto, opzioni e rinnovi
 - 5.1 Durata
 - 5.2 Opzioni e rinnovi
 - 5.3 Clausola di autotutela
6. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
7. Requisiti generali e altre cause di esclusione
 - 7.1 *Self-cleaning*
 - 7.2 Altre cause di esclusione
8. Requisiti speciali e mezzi di prova
 - 8.1 Requisiti di partecipazione
 - 8.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
 - 8.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
9. Avalimento
10. Subappalto
11. Garanzia provvisoria
12. Sopralluogo
13. Pagamenti di contributi a favore dell’ANAC
14. Modalità di presentazione offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
15. Soccorso Istruttorio
16. Contenuto della BUSTA “A” – Documentazione amministrativa

UFFICIO DI PIANO

Ambito distrettuale di Lodi
Piazza Mercato, 5
26900 Lodi
Tel 0371.409332

ufficiodipiano@comune.lodi.it
progetti@ufficiodipiano.comune.lodi.it

ufficiodipianoambitolodi@pec.it

www.ufficiodipiano.lodi.it

-
- 16.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura
 - 16.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.
 - 16.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati
 17. Contenuto della BUSTA "B" – Offerta tecnica
 18. Contenuto della BUSTA "C" – Offerta economica
 19. Criterio di aggiudicazione
 - 19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
 20. Svolgimento delle operazioni di gara
 21. Verifica documentazione amministrativa
 22. Commissione giudicatrice
 23. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica
 24. Verifica di anomalie delle offerte
 25. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
 26. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
 27. Codice di comportamento
 28. Accesso agli atti
 31. Definizione delle controversie
 32. Trattamento dei dati personali

1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 3 luglio 2023, Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (di seguito: "Azienda" o "Stazione appaltante"), in qualità di ente capofila del Piano di Zona, decideva di procedere con la predisposizione di una gara per l'affidamento della fornitura di un sistema informativo zonale per la gestione della cartella sociale informatizzata per l'anno 2023 e fino all'anno 2029, nonché per il servizio di gestione e manutenzione dello stesso, con opzione di rinnovo del contratto per i successivi tre anni, previo accertamento delle condizioni di convenienza e di pubblico interesse.

Successivamente, sempre in data 3 luglio, il Responsabile Unico di Progetto, Ing. Giorgio Savino, Direttore Generale di Azienda, predisponendo e sottoscriveva *Determina a contrarre*, contenente la descrizione delle modalità da seguire per procedere con la gara, precedentemente autorizzata dal Consiglio di Amministrazione.

Sulla base di quanto contenuto all'interno della Determina sopra citata, è stato previsto che:

- l'affidamento *de quo* deve avvenire mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
- che la sopra citata procedura deve avere una durata pari a 5 (cinque) mesi da calcolare a partire dalla data di pubblicazione del presente bando;
- che il Responsabile unico di Progetto è Giorgio Manfredi Oberto Savino, nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, la cui mail è *direttore@consorziolodigiano.it*;
- che l'appalto è costituito da un unico lotto.

Si precisa, infine, che i servizi devono essere eseguiti entro il territorio dell'Ambito di Lodi (codice NUTS ITC49), che comprende anche il Comune di San Colombano al Lambro, presso appositi locali messi a disposizione da Azienda e che il CIG associato alla presente procedura è 99277774C0.

2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Denominazione Stazione appaltante	Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	48610000-7
Codice CPV secondario	72322000-8
Codice CIG	99277774C0
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 18 settembre 2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<u>Ore 12.00 del 8 settembre 2023</u>
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa PTOT = PT + PE = 70 + 30 PTOT: Punteggio Totale assegnabile PT: Punteggio massimo assegnabile per l'offerta tecnica PE: Punteggio massimo assegnabile per l'offerta economica

Valore totale della procedura	€ 210.000,00= oltre IVA
Valore degli oneri della sicurezza da interferenze	L'assenza di rischi interferenziali esclude la previsione di oneri per la sicurezza che pertanto sono pari a zero
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Giorgio Savino
Durata del contratto	6 anni
Luogo di esecuzione del contratto	Ambito di Lodi
Durata del procedimento, ai sensi dell'articolo 17 dell'allegato I.3 del Codice	Il termine massimo previsto per la presente procedura aperta è di 5 mesi.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando, disciplinare di gara e relativi allegati;
- 2) Capitolato Speciale;
- 3) Codice di comportamento;
- 4) Patto di integrità;
- 5) Domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet di Azienda, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>), nonché su quello di Ufficio di Piano nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>).

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC consorziolodigiano@legalmail.it, **entro e non oltre le ore 12.00 dell'8 settembre 2023**. Non vengono, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, vengono inoltre pubblicate in forma anonima sui siti <https://consorziolodigiano.it> e <https://www.ufficiodipiano.lodi.it>.

Tali risposte pubblicate costituiscono, quindi, parte integrante degli atti a corredo della gara. In tale prospettiva, si invitano i concorrenti a consultare periodicamente tali sezioni dei siti internet sopra citati durante la fase di predisposizione delle offerte. È onere del concorrente visionare tale sito internet prima della consegna del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Alla chiusura della procedura di gara, le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti devono pervenire tramite PEC all'indirizzo: *consorziolodigiano@legalmail.it*.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e non sono nemmeno ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzata dalla Stazione appaltante per le comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC *consorziolodigiano@legalmail.it* e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli stessi eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: “Codice”), la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché la sola fornitura di un sistema informativo per la gestione di una cartella sociale informatizzata non è da sola sufficiente a soddisfare le conseguenti esigenze di programmazione, avviamento e manutenzione del sistema stesso.

E, infatti, l'attività che deve essere svolta consiste:

- in primo luogo, nella fornitura di un sistema informativo per la gestione di una cartella sociale informatizzata e dei correlati servizi che fanno capo all'Ambito di Lodi;
- in secondo luogo, nella gestione dei relativi servizi professionali tra cui, a titolo esemplificativo, installazione, personalizzazione, recupero dei dati pregressi (migrazione/importazione dei dati da altri sistemi), integrazione e interfaccia con eventuali sistemi operanti sul territorio, *project management* e supporto dell'avviamento, formazione, manutenzione ordinaria (correttiva e normativa) ed help-desk, tutti finalizzati a garantire il corretto funzionamento del suindicato sistema informativo.

Pertanto, è chiaro che la gara di cui trattasi non potrà essere suddivisa in lotti a motivo dell'omogeneità funzionale del servizio da fornire che ne presuppone la gestione da parte di un unico soggetto.

Per il dettaglio delle prestazioni, si rimanda al Capitolato speciale, quale allegato del presente bando, avente carattere descrittivo e prescrizionale, nonché agli allegati dello stesso.

	Oggetto e descrizione del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1a)	Fornitura di un sistema informativo per la gestione di una cartella sociale informatizzata e dei correlati servizi che fanno capo all'Ambito Territoriale di Lodi	48610000-7	P	
1b)	Servizi professionali di installazione, personalizzazione, recupero dei dati pregressi, integrazione e interfaccia con eventuali sistemi operanti nel territorio, project management e supporto	72322000-8	S	

dell'avviamento, formazione, manutenzione ordinaria (correttiva e normativa) ed help-desk			
Importo complessivo a base di gara			210.000,00

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari al 90% dell'importo complessivo dell'appalto e, dunque, quantificati in complessivi € 189.000,00, calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero/00) poiché, secondo una valutazione ricognitiva della tipologia degli interventi e delle prestazioni, sono relativi unicamente agli aspetti organizzativi e gestionali, pertanto privi di eventuali oneri economici.

L'importo complessivo è al netto dell'IVA.

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio propri di Azienda.

L'importo presunto dell'appalto (€ 210.000,00 IVA esclusa) risulta calcolato sulla base di:

- € **30.000,00** quale canone annuo per i servizi di gestione, hosting e manutenzione del sistema informatizzato che verrà fornito dall'ente aggiudicatario;

- € **5.000,00** per servizi a consumo, a carattere continuativo, quali assistenza e supporto per la gestione ed evoluzione della configurazione e dei servizi già in essere o di configurazione di nuovi servizi.

Tali somme dovranno essere moltiplicate per 6, ossia per gli anni per cui si procede con tale procedura.

Per quanto riguarda, invece, la licenza d'uso del programma e le attività che dovranno essere poste in essere al fine di procedere con l'attivazione concreta del servizio (quali ad esempio, la migrazione dei dati di sistema), le stesse saranno valutate secondo quanto previsto nel presente disciplinare al paragrafo 18.

4.1. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Sul punto si precisa che, qualora tale variazione dovesse verificarsi, l'eventuale revisione sarà negoziata, in contraddittorio tra Azienda ed operatore economico.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, considerato che si tratti di una procedura per l'affidamento di una fornitura e dei servizi ad essa correlati, si utilizza gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto è fissata in 6 anni (sei) dalla data di stipula del contratto.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata massi pari a 3 (tre anni) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto (oppure, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante stessa). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione, può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

5.3 CLAUSOLA DI AUTOTUTELA

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di attivare la cd. clausola di autotutela attraverso il ritiro del bando, delle singole operazioni di gara o dello stesso provvedimento di aggiudicazione, ancorché definitivo, in presenza di vizi dell'intera procedura, ovvero a fronte di motivi di interesse pubblico tali da rendere inopportuna, o anche solo da sconsigliare, la prosecuzione della gara, dovendo tener conto delle preminenti ragioni di salvaguardia del pubblico interesse .

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e /o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara, in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti.

- L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7.1 Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica, nella Domanda di partecipazione, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione, di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 65/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante, negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non sia già in possesso della Stazione appaltante o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati. Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui al paragrafo 7 del presente Disciplinare.
Requisiti di idoneità tecnico/professionale	Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

<p>Requisiti di capacità economico/finanziaria</p>	<p>Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 420.000,00 IVA esclusa.</p> <p>La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; – per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; – dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. <p>Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.</p> <p>La comprova di tale requisito è fornita mediante Documento di Gara Unico Europeo o mediante un’analogha dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del d.P.R. n. 445/2000, connessa all’istanza di partecipazione alla gara.</p>
<p>Requisiti di capacità tecnica</p>	<p>Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio (anni 2020, 2021 e 2022), almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto (fornitura di un sistema informativo e gestione di una cartella informatizzata nell’ambito dei servizi sociali). Tale requisito è richiesto al fine di garantire la capacità tecnica e professionale necessaria per la corretta esecuzione dell’appalto e la continuità del servizio, avuto riguardo altresì alla peculiarità dell’utenza e al fine di individuare un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.</p> <p>Gli operatori economici dimostrano il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale mediante una dichiarazione specifica, resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del d.P.R. n. 445/2000, connessa alla Domanda di partecipazione alla gara.</p>

8.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui alla tabella del paragrafo 8.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui alla tabella del paragrafo 8.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (fornitura di un sistema informativo e gestione di una cartella informatizzata nell'ambito dei servizi sociali) di cui alla tabella del paragrafo 8.1 richiesto in relazione alla prestazione, oggetto del presente disciplinare, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui alla tabella del paragrafo 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

10. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'esecuzione del contratto, in considerazione del fatto che larga parte dei dati, che verranno immessi nel sistema informativo zonale di cui in premessa, sono considerati a carattere sensibile.

E' fatto divieto, quindi, all'Appaltatore di cedere o subappaltare il servizio oggetto dell'affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 4.200,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente n. 2001/001640 acceso presso il Banco BPM, sede di Lodi, Iban: IT26U0503420301000000001640 – SWIFT BAPPIT21M01.

La fideiussione può essere rilasciata da:

- imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- un intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolge, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 150 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Ciascuna impresa concorrente deve effettuare un sopralluogo che si svolgerà in modalità interamente telematica al fine di prendere visione da remoto del sistema informativo attualmente in uso presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi e delle modalità di utilizzo dello stesso, nonché di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione dell'offerta.

Per il sopralluogo, occorre contattare la Referente dell'Area Digitalizzazione dell'Ufficio di Piano, nella persona della Dott.ssa Marta Giorgi, al seguente indirizzo mail siz.udp2020@gmail.com. Successivamente al sopralluogo, viene fatto sottoscrivere un verbale, redatto da Azienda e trasmesso a mezzo mail, al rappresentante del concorrente che si collega telematicamente con la Referente sopra citata.

Tale verbale deve essere sottoscritto e ritrasmesso, a mezzo mail, alla referente di cui sopra, ed inserito all'interno della BUSTA A, quale requisito necessario per l'ammissione alla presente gara.

13. PAGAMENTI DI CONTRIBUTI A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 18,00, secondo le modalità di cui di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul seguente sito <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso

istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione relativa alla procedura deve pervenire, a pena di irricevibilità e non ammissione alla procedura di gara, alla segreteria della Stazione appaltante, in Lodi, Via T. Zalli, n. 5, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 settembre 2023**.

Per la partecipazione alla gara, gli Enti concorrenti dovranno presentare, a pena d'esclusione, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare in evidenza l'intestazione della ditta e la seguente dicitura: *BANDO E DISCIPLINARE DI GARA RELATIVI ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO ZONALE PER LA GESTIONE DELLA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA DELL'AMBITO DI LODI E PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLE FORME ASSOCIATE, OLTRE AL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA STESSO. CIG 99277774C0*

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare e nemmeno quelle presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Nel plico di cui sopra, devono essere inserite tre buste distinte, ciascuna recante l'intestazione dell'ente concorrente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportanti le seguenti diciture:

- 1- Busta A – Documentazione Amministrativa;
- 2- Busta B – Offerta Tecnica;
- 3- Busta C – Offerta economica.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Gli allegati dovranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione da Azienda sui siti <https://www.consorziolodigiano.it> e <https://www.ufficiodipiano.lodi.it>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 150 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante, entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione della gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle buste, l'operatore economico può effettuare la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

UFFICIO DI PIANO
Ambito distrettuale di Lodi
Piazza Mercato, 5
26900 Lodi
Tel 0371.409332
ufficiodipiano@comune.lodi.it
progetti@ufficiodipiano.comune.lodi.it
ufficiodipianoambitolodi@pec.it
www.ufficiodipiano.lodi.it

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, è assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

UFFICIO DI PIANO
Ambito distrettuale di Lodi
Piazza Mercato, 5
26900 Lodi
Tel 0371.409332
ufficiodipiano@comune.lodi.it
progetti@ufficiodipiano.comune.lodi.it
ufficiodipianoambitolodi@pec.it
www.ufficiodipiano.lodi.it

La BUSTA A deve contenere:

1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (allegare copia documento di identità), secondo il fac-simile predisposto da Azienda (Allegato A);
2. dichiarazione sostitutiva cause di esclusione ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023 (Allegato B);
3. garanzia provvisoria prestata, ai sensi dell'art. 106 del Codice, e pari al 2% dell'importo totale presunto dell'appalto (pari dunque a € 4.200,00);
4. ricevuta del versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, se dovuto;
5. copia del Capitolato speciale riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta concorrente;
6. copia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta del patto d'integrità (Allegato 1);
7. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati di cui al paragrafo 16.3

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione, di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione, di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni, in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione, sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione, ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di

partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare quale Allegato 2, nonché di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità, allegato anch'esso al presente Disciplinare quale Allegato 1;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 32.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10

febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Con la risposta 7/2021 emessa da parte di Agenzia delle Entrate, si precisa che non la Domanda di partecipazione, ma l'Allegato C, relativo all'offerta economica, deve essere presentato nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed applicarla direttamente sulla domanda di partecipazione.

16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c.

le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito;
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. CONTENUTO BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, deve – a pena di esclusione - essere sottoscritta da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta tecnica – a pena di esclusione – non deve contenere alcun valore economico che anticipi o consenta di desumere il contenuto dell'offerta economica.

Il progetto/offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui alla tabella inserita al punto 19.1, suddiviso in sezioni rispettando i titoli e lo stesso ordine di cui agli elementi di valutazione, deve essere formulato al massimo in n. 10 facciate dattiloscritte (ossia 5 pagine), formato A4, carattere Arial (almeno 11), interlinea 1,5, inclusi gli allegati.

Qualora l'offerta tecnica superasse il numero di facciate sopra indicato, le facciate successive la 10^a non saranno lette né valutate dalla Commissione di gara.

Il progetto tecnico gestionale non deve comportare alcun onere a carico di Azienda ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta concorrente.

Il progetto tecnico gestionale risulta vincolante per la ditta, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere redatta su carta intestata, secondo il fac-simile di cui all'Allegato C, redatta in lingua italiana, sottoscritta da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata. L'offerta economica deve contenere il prezzo offerto, in cifre ed in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa che, nell'Allegato C, oltre all'indicazione degli importi che tengano conto delle voci poste a base d'asta, l'Ente offerente deve procedere con l'indicazione di un importo che si riferisca a quei servizi a consumo aggiuntivi, rispetto a quelli previsti a base d'asta, per la messa in opera del servizio, come, ad esempio, i servizi di configurazione di base, l'attività di migrazione dei dati e tutte quelle attività accessorie necessaria per il corretto avviamento del sistema.

Tale importo dovrà tenere conto di un massimo 60 giornate per un costo giornaliero massimo di € 400,00.

Tali servizi a consumo aggiuntivi verranno attivati a totale discrezione della Stazione appaltante.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Modello organizzativo proposto	10		Progetto complessivo di gestione.	4
			1.1	La Commissione valuterà le caratteristiche tecniche, metodologie di protezione e trattamento dei dati sensibili e sicurezza dei documenti, nonché le tipologia delle attrezzature e materiali utilizzati.	
			1.2	Organizzazione delle risorse proposte allo svolgimento delle attività richieste ed esperienza professionale nello sviluppo di soluzioni informatiche in ambito socio-assistenziale.	3
			1.3	Luoghi (caratteristiche degli impianti, volumetria e dotazioni di sicurezza).	3
2	Prestazioni erogate	50	2.1	Analisi della situazione esistente ed erogazione del servizio sviluppo software, attivazione del servizio, personalizzazione di differenti flussi di servizi, configurazioni personalizzate nonché manutenzione evolutiva. Sul punto si precisa che, nell'importo complessivo del presente appalto, <u>non sono state incluse tutte quelle attività necessarie per l'attivazione del servizio per cui si procede</u> (come, ad esempio, l'importo della licenza del software e i servizi di configurazione di base), in quanto queste ultime verranno valutate, a discrezione della stazione appaltante, in base all'importo che verrà indicato all'interno dell'Allegato C in relazione alla messa in opera del servizio.	10
			2.2	Servizio di configurazione e set up Smart Services.	4
			2.3	Servizio formazione amministratori, nonché affiancamento, assistenza, e supporto configurazione di base del sistema per una gestione in autonomia del sistema che verrà fornito. La Commissione valuterà come e secondo quali tempistiche verranno programmate le giornate che verranno dedicate alla formazione ed all'addestramento.	8
			2.4	Esperienza del personale adibito all'erogazione del servizio di formazione ed assistenza da remoto.	7
			2.5	Servizio di migrazione dei dati e importazione massiva di file Excel. La Commissione valuterà le modalità e strumenti di supporto alla funzione di conservazione e ripristino delle basi dati.	9
			2.6	Servizio di manutenzione correttiva del software.	8
			2.7	Servizio di consulenza e supporto operativo successivo all'iniziale configurazione del sistema. La Commissione valuterà il numero di risorse che verranno messe a disposizione per lo svolgimento di tali attività di supporto, nonché le tempistiche per la risoluzione delle problematiche.	4



				In particolare, sarà valutata positivamente la possibilità di risoluzione immediata di malfunzionamenti ed assistenza, per ridurre al minore le interruzioni di operatività. Come risoluzione immediata, si intende una risoluzione del problema nell'arco temporale di 24h.	
3	Migliorie organizzative e gestionali	10	3	Proposte innovative e migliorative per la gestione del servizio senza oneri per l'Azienda.	10
Totale		70			70

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Il progetto tecnico si ritiene non prodotto, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stato formulato in maniera generica o non chiara e dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino, in modo sostanziale, quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara.

È prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 45 punti**. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Tutta la documentazione prodotta deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata. L'inottemperanza di tale disposizione comporta la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti per la redazione dei progetti e dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo è dovuto per i depositi cauzionali provvisori e per quelli definitivi.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative sono svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata, conformemente alle disposizioni del presente disciplinare e suoi allegati, dai concorrenti nella BUSTA “B” – Offerta Tecnica.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procede all'attribuzione del punteggio tecnico.

19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario, secondo quanto contenuto nella seguente tabella:

PESO	VALUTAZIONE / GIUDIZIO
0,00	Contenuto dell'offerta carente, generico e/o inadeguato (giudizio insufficiente)
0,20	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato (giudizio mediocre)
0,40	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e sviluppato (giudizio sufficiente)
0,60	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti (giudizio buono)
0,80	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti (giudizio distinto)
1,00	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso e approfondito l'argomento richiesto (giudizio ottimo)

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico viene attribuito secondo la formula di seguito rappresentata:

$$PE = PE_{max} * P_{min}/P_o$$

dove: PE = punteggio spettante al concorrente i-esimo

PE_{max} = punteggio massimo attribuito all'"Offerta Economica"

P_o = prezzo dell'offerta i-esima

P_{min} = prezzo minimo offerto

* = operatore di moltiplicazione

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno **20 settembre 2023, alle ore 10:00'**, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali – Via T. Zalli, 5 - 26900 Lodi - e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, viene aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso pubblicazione di una comunicazione sul sito di Azienda quali <https://consorziolodigiano.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sul sito internet dell'Ufficio di Piano <https://www.ufficiodipiano.lodi.it>, nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi, almeno 24 ore prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti attraverso pubblicazione di una comunicazione sui internet e nelle sezioni sopra citate, almeno 24 ore prima della data fissata.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse e segrete.

Il RUP procede, quindi, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità delle buste consegnate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, procede, pertanto, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, pari a 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, e a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante, prima del conferimento dell'incarico.

Azienda pubblica, sui siti internet <https://consorziolodigiano.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sul sito internet dell'Ufficio di Piano <https://www.ufficiodipiano.lodi.it>, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

23. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando e dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP.

La Commissione non procede all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che può avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La data e l'ora delle sedute pubbliche saranno tutte comunicate sul sito internet di Azienda, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>), nonché su quello di Ufficio di Piano nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>).

24. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b).

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno comunicate dalla Stazione appaltante. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti che si allegano quale Allegato 2.

28. ACCESSO AGLI ATTI

Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Disciplinare - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Azienda ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dalla vigente normativa. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, ovvero qualora le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue, l'Azienda consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica. In ogni caso, l'accesso potrà essere differito nelle ipotesi previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto

di “accesso agli atti”, ai sensi della L. 241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati dalla vigente normativa, la Stazione Appaltante consentirà l’ estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all’ esterno. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l’ accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell’ offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l’ accesso. Rimane a carico dei richiedenti il rimborso, ad Azienda, dei costi di riproduzione degli atti richiesti.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la documentazione di gara, è possibile proporre ricorso, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010. Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lombardia, sede di Milano, via Corridoni. Tutte le controversie derivanti dall’ esecuzione e dall’ interpretazione del contratto di servizio saranno deferite alla competenza dell’ Autorità giudiziaria del Foro di Lodi, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’ art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dagli operatori economici per la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare sono raccolti unicamente per la seguente finalità: **PROCEDURA APERTA PER L’ AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO ZONALE PER LA GESTIONE DELLA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA DELL’ AMBITO DI LODI E PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLE FORME ASSOCIATE, OLTRE AL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA STESSO.**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16. Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali.

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

