

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.**

La sottoscritta **Ilaria Gandini**, nata a Lodi, il 10/02/1977,

ai fini dell'assunzione di incarico quale componente di Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento della fornitura di un sistema informativo zonale per la gestione della cartella sociale informatizzata dell'ambito di Lodi e per la digitalizzazione dei servizi a supporto degli uffici comunali e delle forme associate, oltre al servizio di gestione e manutenzione del sistema stesso, svolta ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii e indetta da Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, quale ente capofila dell'Ambito di Lodi,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

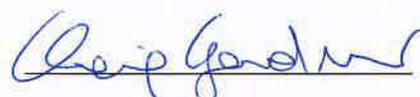
Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di assunzione previste dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e in particolare:

- di non essere e di non essere stato componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante, nel biennio precedente all'indizione della procedura sopra indicata;
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dall'art. 35bis del D.lgs.165/2001;
- di non aver concorso, in qualità di membro della Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di impegnarsi, qualora al momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 39/2013, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'artt. 20 e 28 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali.

Lodi, 27 settembre 2023

Il dichiarante



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**GANDINI ILARIA**

Italiana

10 FEBBRAIO 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA 3 MARZO 2022**

Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali

Ente Pubblico

Responsabile Ufficio di Piano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA GENNAIO 2014 A 2 MARZO 2022**

Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i servizi alla persona

Ente Pubblico

Referente Area Programmazione e Rapporti Istituzionali – Ufficio di Piano

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei rapporti con i Comuni, ATS, ASST e Regione in merito ai flussi informativi; attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle misure regionali e ministeriali, gestione delle rendicontazioni economiche e tecniche del Piano di Zona; gestione delle procedure di accreditamento e attuazione del monitoraggio delle unità d'offerta socio-assistenziali presenti sul territorio; ricerca, progettazione e rendicontazione bandi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA APRILE 2009 A DICEMBRE 2012**

Isis Cooperativa sociale - Lodivecchio

Ente Pubblico

Referente Socio-Amministrativa Ufficio di Piano

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei rapporti con i Comuni, ATS, ASST e Regione in merito ai flussi informativi; attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle misure regionali e ministeriali, gestione delle rendicontazioni economiche e tecniche del Piano di Zona; gestione delle procedure di accreditamento e attuazione del monitoraggio delle unità d'offerta socio-assistenziali presenti sul territorio; ricerca, progettazione e rendicontazione bandi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DA GIUGNO 2006 A MARZO 2009**

Ufficio di Piano – c/o Comune di Sant'Angelo Lod.no Ente capofila Piano di Zona

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico  
Referente Amministrativa

Gestione dei rapporti con i Comuni, Asl e Regione in merito ai flussi informativi; gestione delle rendicontazioni economiche e tecniche del Piano di Zona.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

**DA GIUGNO 2005 A AGOSTO 2005**  
Edumond Le Monnier S.p.A – Gruppo Mondadori

Società per Azioni  
Data entry c/o ufficio marketing  
Inserimento nella piattaforma gestionale dei libri di testo scelti dalle scuole secondarie italiane per l'anno scolastico seguente ed elaborazione dei dati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

**DA LUGLIO 2004 A DICEMBRE 2004**  
Agenzia Assicurazioni Castano Anna Maria

Agenzia di Assicurazione  
Impiegata: formulazione e stesura di preventivi di Responsabilità Civile auto.

### ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Novembre 2016 – Aprile 2017  
EuropaCube - Innovation Business School  
Master di Europrogettazione 2014-2020

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1996 - 2003  
Università degli Studi di Milano  
Laurea in Scienze Politiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1991 - 1996  
Liceo Scientifico G. Gandini di Lodi  
Maturità Scientifica

### LINGUE

Inglese; Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
livello: buono  
livello: buono  
livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
livello: buono  
livello: buono  
livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo buono di PC  
Conoscenza programmi office.  
Conoscenza piattaforme di Regione Lombardia per le rendicontazioni e monitoraggi dell'Ambito.  
Conoscenza dei sistemi applicativi di Regione Lombardia e Ministero per la presentazione e rendicontazione di bandi  
Conoscenza sistema informativo zonale

**ULTERIORI CONOSCENZE**

Buona conoscenza del territorio lodigiano, della rete d'offerta dei servizi presenti  
Conoscenza approfondita del Piano di Zona, delle competenze e del ruolo dei Comuni

**PATENTE**

B

5 Settembre 2022

Firma

