

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMILIA CROSIGNANI**

E-mail **crosignani@studiocrosignani.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/08/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date (da – a)

Giugno 1992 a oggi

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE presso il proprio studio in Lodi VIA XX SETTEMBRE 14

Attività professionale di dottore commercialista.

Attività di consulenza contabile e fiscale per enti pubblici, ASP, Aziende Speciali consortili, Fondazioni ONLUS e Cooperative Sociali.

Attualmente Vice Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lodi.

Presidente della Commissione Albo, Tutela e ordinamento della professione dell'ODCEC di Lodi.

Presidente del Comitato pari opportunità dell'ODCEC di Lodi.

Organo di controllo del CSV Lombardia Sud Centro di Servizi del volontariato Mantova, Cremona, Pavia e Lodi.

Sindaco di Cooperative sociali (Cooperativa Amicizia di Codogno, Cooperativa San Nabore di Lodi e Società Cooperativa di solidarietà di Sant'Angelo Lodigiano).

Vice Presidente della società partecipata pubblica SAL Srl , Società Acqua Lodigiana, per il triennio 2022-2023-2024.

Consulente per il controllo di gestione, amministrazione e finanza della Cooperativa sociale Il Mosaico Servizi ETS.

Già Sindaco supplente della Banca di Credito Cooperativo Laudense Lodi –Società Cooperativa.

Date (da – a)

Da Aprile 1991 a giugno 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Revisore contabile free lance per la società di revisione Arthur Andersen & Co con sede in Milano Via Moscova

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 1989 ad aprile 1991
 DR.MINOJA VIA CAVOUR 26900 LODI – RAG. MASSA GIORDANO
 STUDIO COMMERCIALISTA
 COLLABORAZIONE CONTABILE E FISCALE
 Redazione Bilanci di società di capitali e di persone, redazione dichiarazione dei redditi
 Società di capitali, società di persone e persone fisiche. Consulenza fiscale.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 1989 ad aprile 1991
 RE.DA SRL VIA CAVOUR 26900 LODI
 SOCIETA' ELABORAZIONE CONTABILITA'
 COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
 Consulenza contabile.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 1986 a gennaio 1989
 ARTHUR ANDERSEN SAS & CO VIA MOSCOVA MILANO
 SOCIETA' DI REVISIONE CONTABILE
 Revisore
 Da assistant a Revisore Semisenior con esperienze professionali presso società industriali,
 società di servizi e editoriali.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da maggio 1986 a settembre 1986
 Università Luigi Bocconi Via Sarfatti Milano
 Università privata
 Collaborazione
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Materie di insegnamento
- Da ottobre 1985 a giugno 1986
 Istituto Besana Viale Rimembranze Lodi
 Scuola privata
 Insegnante corso diurno e serale
 Economia Politica e Matematica finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.S.A.C. Srl con sede in Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione Civile
- Qualifica conseguita **Titolo di Mediatore Civile**

- Date (da – a) Anno 1995
- Qualifica conseguita **Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili presso il Ministero di Giustizia dalla data di formazione dello stesso (Anno 1995) attualmente iscritta presso il Registro Revisori legali tenuto dal MEF al n. 16910.**

- Date (da – a) Anno 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti
Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano**

- Date (da – a) Anno 1991
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Esame di Stato per la Professione di Dottore Commercialista**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Parma**

- Date (da – a) Anno 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università Bocconi Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di studi per il conseguimento della Laurea in Economia e Commercio.**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia Aziendale con indirizzo di specializzazione Libera Professione**
- Votazione 110/110
- Tesi di Laurea **La politica dei prezzi e delle tariffe in un gruppo pubblico: riflessi sull'economicità del gruppo e sul sistema economico Relatore: Prof. Elio Borgonovi**

- Date (da – a) Anno 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Giovanni Gandini, Lodi**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica**
- Votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro di squadra maturato nel corso dell'attività svolta per la società di Revisione. L'affiatamento del team, gerarchicamente strutturato, e la capacità di relazionarsi con il personale dipendente delle società sono state le condizioni per ottenere i migliori risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho maturato capacità organizzative nel corso delle mie esperienze professionali e nelle attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Da sempre ho utilizzato supporti informatici per il mio lavoro e per la professione. Excel, Word

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio del pianoforte.

PATENTE

Di tipo B

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Lodi, 26/3/24

La sottoscritta Emilia Crosignani nata a Lodi il 28/08/1961 presta il consenso e autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel curriculum vitae in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche e integrazioni

Lodi, 26/3/24