

# NADIA MONTI

Forlì, 26/01/1981

P. Iva 035716612

+39 335 5608602

[nadia.monti@yahoo.it](mailto:nadia.monti@yahoo.it)

[www.linkedin.com/in/nadia-monti](http://www.linkedin.com/in/nadia-monti)

## PROFILO PROFESSIONALE

**Project Manager e Consulente** con esperienza nell'aggregazione di reti d'impresa, gestione contratti di rete, convenzioni e protocolli d'intesa; gestione e coordinamento di progetti nel settore pubblico e privato, supporto al decision-making. Organizzazione convegni istituzionali, fiere, workshop, seminari tecnici. Gestione rapporti con media nazionali e internazionali (offline e online), social media planning.

L'esperienza maturata nel **settore pubblico** e **associativo** include la formazione di bilanci preventivi e consuntivi, formazione e verifica dei bilanci mensili, attività di fundraising, la gestione delle relazioni istituzionali, la progettazione e realizzazione di interventi formativi per Enti locali e Terzo Settore.

In ambito **privatistico** e **imprenditoriale**, l'esperienza ha compreso il coordinamento delle reti vendita italiane ed estere, la formazione e il coordinamento di agenti di vendita, lo sviluppo e l'implementazione di campagne promozionali e ADV, relazioni esterne, comunicazione e ufficio stampa.

## COMPETENZE

### CULTURALI E PROFESSIONALI

Conoscenza normativa nazionale e comunitaria riguardante fondi strutturali, di coesione e sviluppo regionale, nazionale e comunitario;

Capacità organizzativa nella gestione di un progetto, seminario ed evento culturale;

Competenze legate alla coprogettazione e allo sviluppo di alleanze commerciali;

Comprovata esperienza nel coordinamento di un progetto/evento dalla stima budget per la realizzazione, al concept, individuazione di partnership strategiche.

### INFORMATICHE

Windows 98, XP, Seven, 8, 8.1 e 10;  
Mac OS X fino a release 10.11;

Sistemi gestionali:  
AS 400, Abas, Easy Gest e SAP, IBM Lotus;

CRM Management;

Elaborazione statistiche e report;

Abituale impiego dei pacchetti applicativi informatici e social network attualmente in uso

### LINGUE CONOSCIUTE

**Tedesco** – Padronanza (CEFR C2)

**Inglese** – Padronanza (CEFR C1)

**Francese** – Autonomia (CEFR B2)

#### Certificazioni:

Zeugnis Zentrale Mittelstufenprüfung  
– Attestazione conoscenza lingua tedesca

Istituto Goethe di Bolzano, 2000

Attestato di bilinguismo riferito al diploma di Laurea (patentino A)  
Ente provinciale di Bolzano, 2000

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### 2023 – in corso **CONSULENTE, SOCIAL MEDIA MANAGER**

#### **Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali**

Incarico di „Social Media Manager“ nell'ambito del Programma operativo nazionale Inclusionione (P.O.N.) e Piano di attuazione locale Quota Servizi Fondo Povertà nell'Ambito di Lodi. L'incarico prevede la definizione della strategia social, l'elaborazione di contenuti a supporto dell'attività di comunicazione dei risultati e dei progetti dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi, del progetto „AgriCulture Sociali 3.0“ e „S.I.L.V.E.R.“ (Servizi Innovativi e Leggeri, Valorizzare Età e Relazioni); organizzazione del piano editoriale sui principali canali e pubblicazione in accordo con i vertici; gestione operativa di profili, pagine e account ufficiali; ideazione e realizzazione di contenuti e campagne social; progettazione grafiche per contenuti social.

[www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it)

### 2020 – in corso **DIRETTORE OPERATIVO**

#### • **Assobio** – [www.assobio.it](http://www.assobio.it)

Gestione del budget annuale dell'associazione programmandone le attività ordinarie e straordinarie. Completa gestione dei rapporti con aziende socie, istituzioni, partner e fornitori, redazione contratti con esterni, redazione statuti e relativa applicazione, documentazioni

tecniche. Comunicazione e marketing strategico, formazione, coordinamento team di risorse interne ed esterne, progetti ed accordi con fiere di settore ed organizzazione di meeting ed eventi nazionali ed internazionali. Coordinamento tavoli tecnici e gruppi di lavoro con Enti e Ministeri sulle principali tematiche tecniche e su argomenti chiave per il settore biologico. Attività di advocacy con i principali Enti di riferimento sia a livello nazionale che europeo con attenzione allo sviluppo di politiche industriali.

## 2019 – in corso **CONSULENTE PROJECT MANAGER, RELAZIONI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE**

### **Attività in libera professione**

- **Alpi Associazione** – [www.alpiassociazione.it](http://www.alpiassociazione.it)
- **Assotic** – [www.assotic.it](http://www.assotic.it)
- **Eurolab** – [www.eurolab.org](http://www.eurolab.org)
- **ManiTese ONG** – [www.manitese.it](http://www.manitese.it)
- **Bering Consulting Group** - [www.beringcg.com](http://www.beringcg.com)

Attività di relazioni pubbliche, ufficio stampa, marketing associativo.

Rapporti con associazioni di categoria e rappresentanza istituzionale

Organizzazione eventi, convegni scientifici e istituzionali

Attività di Project Management

## 2016 – 2019 **RESPONSABILE RELAZIONI ESTERNE E AFFARI ISTITUZIONALI**

- **Tecnoform Spa – Crespellano in Valsamoggia, Bologna**

Attività di relazioni pubbliche e interfaccia stampa in occasione dei principali saloni internazionali (CSD-Caravan Salon Düsseldorf, Open House Milano, Salon des Véhicules de Loisirs Le Bourget, NEC Birmingham, RVIA Louisville USA). Gestione dei rapporti con i dealer a livello internazionale per attività di ufficio stampa, realizzazione eventi e media plan. Attività di stesura e definizione degli obiettivi, dell'allocazione delle risorse, del monitoraggio delle scadenze e dei risultati. Stesura e analisi dei requisiti di business aziendali, analisi di mercato/benchmarking nonché del coordinamento e gestione dei rapporti con stakeholder esterni e dell'attività finale di reporting. Rapporti con associazioni di categoria e rappresentanza istituzionale (Confindustria, Federlegno, Unione Costruttori Industria Navale, Usa Recreation Vehicle Industry Association, Uni Vdl, National Caravan Council Ltd, Ecf-European Caravan Federation).

## 2010 – 2016 **RETAIL & PRODUCT DEVELOPER**

- **Renson Group – Corradi, Bologna**

Referente principale per la clientela mitteleuropea con particolare riferimento ai mercati: Germania, Olanda, Belgio, Austria e Svizzera. L'incarico prevedeva la gestione delle relazioni commerciali B2B al fine di rafforzare il posizionamento della società sul mercato; studio dei mercati di riferimento e della definizione delle strategie commerciali; gestione e monitoraggio del flusso di sviluppo prodotto, dal concept alla commercializzazione; pianificazione e realizzazione di attività promozionali, organizzazione fiere ed esposizioni internazionali; supervisione e coordinamento della rete vendita, supervisione dei processi legati alla gestione amministrativa delle garanzie di prodotto e alla logistica di distribuzione. Formazione e coordinamento della rete vendita (15 Area Manager), servizio clienti, amministrazione vendite e logistica (25 persone).

## 2007 – 2010 **CONSULENTE SVILUPPO RETAIL**

- **Falber Fashion, John Richmond's Distributor, Forlì**

Referente principale per la clientela internazionale al fine di rafforzare e sviluppare ulteriormente le relazioni commerciali condotte dal brand sui mercati esteri europei. Supporto al coordinamento e all'organizzazione di eventi, supporto all'organizzazione e al coordinamento dell'ufficio stampa, studi e ricerche di settore e realizzazione di documenti e reportistica, redazione testi di carattere promozionale. Supporto alle politiche commerciali e di comunicazione (tv advertising compresa), dei marchi, pianificazioni delle vendite e delle attività

## **ESPERIENZE ISTITUZIONALI E ASSOCIATIVE**

---

## 2016 – 2020 **PRESIDENTE COMMISSIONE ECONOMIA DELLA CULTURA**

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna – [www.dottcomm.bo.it](http://www.dottcomm.bo.it)

- 2015 – 2017 **RESPONSABILE AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIA SOCIALE (NON PROFIT) E DELLA COOPERAZIONE**  
Comitato Giovani Commissione Nazionale italiana per l'UNESCO - [www.unescogiovani.it](http://www.unescogiovani.it)
- 2014 – 2017 **RESPONSABILE DIPARTIMENTO REGIONALE**  
"Avviso Pubblico" Associazione enti locali e Regioni per la formazione civile"  
[www.avvisopubblico.it](http://www.avvisopubblico.it)
- 2012 – 2016 **MEMBRO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
Fondazione emiliano-romagnola per le vittime dei reati - fondata da Regione Emilia-Romagna, Province e Comuni ai sensi dell'art. 7 della legge regionale n. 24 del 2003
- 2011 – 2016 **AMMINISTRATORE PUBBLICO, COMUNE DI BOLOGNA**  
Assessore con deleghe alle attività produttive, commercio e turismo, politiche giovanili, servizi demografici, legalità, sicurezza e protezione civile [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)

## **FORMAZIONE**

---

- 30/04/2022 **MASTER in ORGANIC FOOD LAW**  
Ente: Università di Bologna, Dipartimento di Scienze Giuridiche in collaborazione con Fondazione Alma Mater e ISMEA
- 12/12/2020 **SPECIALIZZAZIONE in DIGITAL TEMPORARY EXPORT MANAGER**  
Ente: ITA, Italian Trade Agency e Camera di Commercio di Firenze
- 27/06/2014 **SPECIALIZZAZIONE in MANAGEMENT DELLA SMART CITY**  
Ente: Politecnico di Torino
- 20/04/2013 **MASTER DI 2° LIVELLO in EUROPROGETTAZIONE**  
Ente: Europa Cube Innovation, Business School, Bologna
- 28/03/2007 **LAUREA MAGISTRALE in SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE**  
Ente: Università di Bologna, Alma Mater Studiorum

## **PROGETTI, RICONOSCIMENTI E PREMI**

---

- 2019 – in corso **SOCIO FONDATORE „OPEN BADGE CONSULTING“**  
Studio associato che fornisce consulenza specialistica nell'ambito dello sviluppo e progettazione dei c.d. *Open badges*, strumenti digitali raccomandati dalla Comunità Europea, per la validazione delle competenze acquisite nel processo di Formazione permanente e globale. [www.open-badge.com](http://www.open-badge.com)
- 2013 – 2015 **IDEATRICE E CURATRICE SCIENTIFICA**  
"Mediterranea – Cibo di Legalità"  
Forum scientifico nazionale - Edizione 2013, 2014 e 2015, [www.mediterranea.bio](http://www.mediterranea.bio)
- 2015 **PREMIO INNOVAZIONE DI R2B/SMAU**  
"Servizi Informatici Innovativi nell'ambito del Patto per la Giustizia della Città di Bologna", progetto per la gestione digitale e telematica delle procedure.
- 2014 **PREMIO "PIO LA TORRE", SEZIONE ENTI LOCALI**  
promosso dal Ministero della Pubblica Amministrazione, in collaborazione con ANCI e Avviso Pubblico per progetti di innovazione sociale ed amministrativa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)