



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME PER IL PROGETTO SAI 530-PR-3 E PER LA GESTIONE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI**

**Il Direttore Generale
di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali**

Premesso

- che, con specifico riguardo al progetto SAI 530-PR-2, con decreto del 18/11/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 284 del 04/12/2018, il Ministero dell'Interno ha dettato disposizioni per l'accesso da parte degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo;
- che Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (di seguito, "ACSI"), quale Ente titolare del progetto, successivamente, in conformità a quanto previsto dal Ministero dell'Interno, presentava domanda di prosecuzione del progetto finanziato e attivato nel precedente triennio per un servizio di accoglienza di minori stranieri non accompagnati nel territorio della Provincia di Lodi;
- che tale richiesta di prosecuzione veniva ammessa e finanziata per tutto il triennio 2023 – 2025;

Ravvisata la necessità da parte di ACSI di individuare una figura di assistente sociale da inserire all'interno dell'equipe del progetto SAI 530-PR-3 per l'accoglienza di migranti minori e per la gestione di minori stranieri non accompagnati;

Considerato che ACSI, a seguito di opportuna e approfondita valutazione, non rinveniva professionalità interne, già in organico, disponibili ed idonee allo svolgimento di tale ruolo;

RENDE NOTO CHE

ACSI indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esami per la copertura del seguente profilo professionale:

- n. 1 (uno) Assistente Sociale da impiegare con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Full Time per il progetto SAI ("Sistema Accoglienza e Integrazione") 530-PR-3 per l'accoglienza di migranti minori e per la gestione di minori stranieri non accompagnati.

ACSI una volta conclusa la procedura procederà con la creazione di una graduatoria alla quale andrà ad attingere per l'assunzione di unità di personale così come indicato e quindi n. 1 (uno) assistente sociale full time a tempo indeterminato per il progetto SAI minori e gestione casi MSNA.

Nello specifico, al termine del procedimento, al primo in graduatoria verrà proposta la posizione di cui al presente bando, successivamente, in caso di rinuncia, si scorrerà la graduatoria proponendo la posizione ai candidati in ordine di posizionamento. Il/la candidato/a che non dovesse essere interessato alla proposta non perderà il diritto a rimanere in graduatoria.

Resta fermo il fatto che, nel momento in cui si presentasse l'esigenza di individuare una nuova risorsa da assumere per le attività che ACSI svolge a favore dei Comuni Soci o in qualità di Ente Capofila del Piano di



Zona, previa delibera del proprio Consiglio di Amministrazione, si utilizzerà nuovamente la graduatoria proponendo al/alla candidato/a che si trova nella prima posizione utile l'assunzione per il ruolo che verrà ritenuto necessario coprire. Anche in questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del/della candidato/a che accetterà la proposta.

Chi non dovesse accettare la proposta sarà mantenuto/a comunque in graduatoria.

La graduatoria avrà validità fino all'avvio di un nuovo procedimento per la selezione di medesima figura professionale e comunque non oltre 3 anni.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali, fatto salvo per eventuali conferimenti tramite incarico libero professionale, per i quali si applicheranno tariffe in linea con il principio di economicità per ACSI stessa.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 1 DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'attività si svolgerà in un contesto complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini. Il/la candidato/a sarà chiamato/a a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico pratica e collegamento con la realtà sociale: sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni del contesto sociale di riferimento, di costruire progetti individualizzati che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di vulnerabilità.

Le principali mansioni del profilo ricercato di Assistente Sociale sono:

- autonomia nella gestione dei processi di relazione con il pubblico al fine di garantire livelli di qualità del servizio adeguati alle esigenze dei cittadini
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi;
- capacità di progettare, programmare e verificare l'attività, utilizzando metodologie e tecniche comunicative;
- orientamento alla persona e alla qualità del servizio e gestione dei rapporti con i Comuni soci;
- capacità di comunicazione, relazione, ascolto, integrazione;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- attitudine all'aggiornamento professionale;
- capacità di programmazione, monitoraggio e rendicontazione.

Nello specifico il candidato selezionato dovrà occuparsi di:



- Gestire la casistica in carico al servizio attraverso colloqui, visite domiciliari, riunioni d'equipe, espletamento di pratiche amministrative e raccordo con gli altri operatori coinvolti;
- Progettare in qualità di case manager il percorso dei minori in carico attraverso:
 - Collaborazione con i servizi socio sanitari e gli enti locali del territorio;
 - Collaborazione con le locali Questura e Prefettura
 - Colloqui con l'utenza per analizzare i punti di forza e quelli di debolezza nei percorsi SAI, di Comunità o CAS;
 - Colloqui con gli operatori delle strutture SAI, Comunità o CAS per approfondire l'andamento del percorso progettuale e analizzare le risorse positive, le prassi e le difficoltà dei minori accolti;
 - Raccordo con le altre figure coinvolte nei progetti come ad esempio i mediatori culturali, l'avvocato o gli psicologi
- Collaborare nella promozione di iniziative di sensibilizzazione e di valorizzazione relativamente al tema dell'immigrazione anche attraverso la collaborazione con le risorse locali del terzo settore e di volontariato;
- Collaborare con il coordinatore del SAI per la buona gestione del progetto;

ART. 2 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Per i contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato Full Time: il contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali Categoria D posizione economica D1 il cui trattamento economico annuo lordo annuo pari a € 27.217,09 diviso per tredici mensilità, oltre indennità di comparto e ind.spec.resp. e al trattamento economico accessorio. In caso di incarichi part-time i valori saranno riproporzionati in base all'orario di lavoro.

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3bis del D.Lgs. n.165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile (nati fino al 31/12/1985), di avere regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;



- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese o spagnolo;
- possesso della patente di guida categoria B.

ACSI si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati.

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

- Diploma di laurea triennale o magistrale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale;
- altro Diploma di laurea equiparato per legge secondo la disciplina dettata dal D.M. n.509/1999, n.270/2004 e Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/07/2009.

Per l'ammissione al presente bando di selezione è necessaria l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

È sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato a insindacabile scelta dalla Direzione di ACSI, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti. Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, utilizzando i fac-simile Allegato A e Allegato B dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite consegna diretta: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici di ACSI, siti in Lodi, via Tiziano Zalli n. 5, al piano terra;
- tramite posta certificata: consorziolodigiano@legalmail.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella di ACSI.



È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Nell'oggetto della PEC o sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura **“Bando di concorso per il reperimento di n. 1 assistente sociale a tempo indeterminato full time SAI 530-PR-3 e Minori Stranieri non Accompagnati”**

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo di ACSI per le domande consegnate direttamente.

Le richieste dovranno pervenire entro il **termine perentorio e improrogabile del 21/03/2025 entro le ore 12.00.**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno dichiarate inammissibili.

Alla domanda, i candidati devono allegare:

- A. titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- B. certificato di iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- C. dettagliato curriculum professionale aggiornato, datato, sottoscritto, con in calce privacy aggiornata e dichiarazione ai sensi dell'art. 46, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ossia che le informazioni riportate rispondono a verità – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciale;
- D. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse – specificati all'interno dell'Allegato B;
- E. copia fotostatica fronte/retro del documento di identità in corso di validità.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

ART. 6 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell'espletamento delle prove di selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi: max 10 punti per i titoli, max 30 punti per la prova scritta e max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione): il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel



ruolo previsto dal presente bando sarà valutato 2 punti per ogni anno di servizio; 0,50 punti per frazioni minime trimestrali. Il servizio prestato in enti privati nel ruolo previsto nel presente bando sarà valutato 1 punto per ogni anno di servizio; 0,25 punti per frazioni minime trimestrali;

TITOLI DI STUDIO max 3 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione):

Laurea Specialistica o Magistrale conclusiva del percorso di studi triennale elencato all'art. 4 del presente Avviso (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale) sarà valutata max 2 punti; Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata max 1 punto; Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 1 punto;

CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto: per *curriculum* professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il *curriculum vitae* potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Il/la Candidato/a dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno strutturate come di seguito.

Prova scritta

Prova scritta a carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste e nello specifico rispetto ai seguenti argomenti:

- . il sistema integrato di interventi e servizi sociali, principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- . la programmazione e organizzazione dei servizi sociali;
- . il Nuovo Codice Deontologico dell'assistente sociale
- . la metodologia della ricerca e dell'intervento sociale;
- . le dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e il lavoro di comunità;
- . l'elaborazione e sviluppo di progetti rivolti a diverse categorie di cittadini con particolare riferimento al progetto di vita;
- . il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- . la progettazione delle prestazioni sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con altri servizi del territorio;
- . le tecniche di gestione del colloquio;



- l'efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;
- la legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria;
- nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali;
- elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- il sistema dei servizi locali territoriali;
- la gestione del sistema SAI per l'accoglienza dei migranti;
- il sistema di governance locale e il Piano di Zona, le misure per la non autosufficienza e misure rivolte agli anziani, le misure a contrasto alla povertà;
- conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016.

Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporrà il/la Candidato/a a una prova orale individuale inerente agli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del/la Candidato/a. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

In caso di Candidato/a di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I Candidati che superano la prova orale sono dichiarati idonei e iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato per i titoli e il *curriculum* professionale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE

Il giorno 21/03/2025 dalle ore 17.00 sarà pubblicato sul sito internet www.consorziolodigiano.it sezione "Bandi-avvisi" l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte. Ogni comunicazione ufficiale inerente alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet di ACSI ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Il calendario delle prove sarà il seguente.

La prova scritta si svolgerà il **giorno 25/03/2025 alle ore 14:30'** presso la sede di ASFOL (Azienda Speciale Consortile per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro del Lodigiano) in Lodi, Piazzale Forni n.3.



Al termine della prova scritta la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla pubblicazione dell'elenco dei Candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli dei Candidati ammessi alla prova orale. Il **giorno 27/03/2025 dalle ore 9:30'** presso la stessa sede si svolgerà la prova orale.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i Candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

In relazione al numero di candidati la programmazione del calendario potrebbe variare a insindacabile giudizio della commissione.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/la Candidato/a nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per i Candidati di madrelingua non italiana la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati.

ART.10 PREFERENZE E PRECEDENZE

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

ACSI si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge dall'art. 5 del DPR 487/94 ed espressamente dichiarati dai Candidati nella domanda di partecipazione. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da chi ha avuto il punteggio più alto nelle prove. In caso di ulteriore parità, si darà preferenza al Candidato più giovane di età.

ART. 11 ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

ART. 12 GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e a seguito della prova scritta e della prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria del concorso è unica. La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di 3 anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.



La validità della graduatoria però sarà da considerarsi conclusa nel momento in cui ACSI dia avvio ad un nuovo procedimento per la selezione della medesima figura professionale.

Da tale graduatoria ACSI potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo pieno sia a tempo parziale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito di ACSI – www.consorziolodigiano.it

I Candidati potranno conoscere la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo, e ciò ha valore di comunicazione ufficiale.

ART. 13 ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti da ACSI e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME PER IL PROGETTO SAI 530-PR-3 E PER LA GESTIONE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, NONCHÉ PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI FULL TIME O PART TIME A SEGUITO DI ULTERIORI DECISIONI DEL CDA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI

per l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e ACSI mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali.



Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

ACSI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125 e del D.LGS. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

ACSI ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

ACSI ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, tel. 0371/430141 - fax 0371/34081 - E-mail segreteria generale@consorzio lodigiano.it

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet www.consorzio lodigiano.it

f.to Il Responsabile della selezione

Ing. Giorgio Savino