

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

RICCARDO BERNOCCHI

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

INFERMIERE

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

21-10-2005

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

• Qualifica conseguita

LAUREA TRIENNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

da gennaio 2006 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

**esperienze presso: Istituto Vismara – San Bassano,
Zucchi Falcina – Soresina, Fondazione Sospiro, Consorzio SOLCO – Cremona,
La Ginestra – Pieve San Giacomo, Medicasa – Cremona,
Asp Basso Lodigiano – Codogno, Oasi – Regona.**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

**medicazioni semplici e complesse, assistenza al medico durante le visite ai pz.,
Diagnosi e trattamento dei pz con problemi di salute cronici,
assistenza durante i pasti e mobilitazione dei pz. Non autosufficienti, misurazione dei parametri vitali,
supervisione di una media di 20 pz per turno, gestione di accessi vascolari periferici e centrali, bendaggi semplici
e specifici e monitoraggio pz critici, Somministrazione dei farmaci, gestione del trattamento farmacologico e non
farmacologico di disturbi e malattie, supporto del CARE GIVER,
collaborazione diretta con dipartimenti, clienti e team dirigenziale allo scopo di ottenere risultati.**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

capacità e competenze organizzative, pianificazione strategica,
buone competenze pacchetto Office, problem solving, solida comunicazione orale,
gestione del tempo, attestato Partita Iva, Assicurazione infermieristica
correntemente attiva,

IPASVI della provincia di CR dal 15/11/2005 al nr. 3154 dell'albo permanente,
iscrizione ENPAPI, fatturazione elettronica software Aruba,
gestione dei dati e corretta archiviazione documenti, fortemente motivato.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

CONOSCENZA DELLA NORMATIVA REGIONALE E NAZIONALE VIGENTE IN TEMA DI SANITÀ PUBBLICA.

R. C. Benvenuti