

INFORMAZIONI PERSONALI **Manuela Cappelletti**



✉ manuela.cappelletti@ufficiodipiano.lodi.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DA GIUGNO 2019 - OGGI Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, via Tiziano Zalli 5 – Lodi - Ente capofila di Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi

- **Referente** Area Contrasto alla povertà e **Coordinatrice** equipe zonale di contrasto alla povertà per l'Ufficio di Piano di Lodi

Gestione del processo di attuazione delle misure nazionali di contrasto alla povertà, gestione operativa dell'equipe, accompagnamento all'equipe nello sviluppo dei progetti di inclusione sociale, attivazione e mantenimento della rete locale per l'individuazione ed attivazione dei sostegni.

Programmazione, scrittura, organizzazione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi ed indicatori dell'Area Contrasto alla povertà per l'Ambito di Lodi.

Scrittura di progetti a valere su fondi di varia natura per lo sviluppo dell'Area

DA LUGLIO 2016 - GIU 2019 Il Mosaico Servizi cooperativa sociale, via Agostino da Lodi 9, Lodi per conto dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi

- Operatrice del Servizio Inserimenti Lavorativi dell'Ufficio di Piano di Lodi

Colloqui di accoglienza ed orientamento, sviluppo e attuazione di progetti individuali per utenti appartenenti all'area svantaggio e all'area disabilità. Progettazione, sviluppo, attuazione e monitoraggio di progetti individuali in base alle opportunità previste dalle normative Comunitarie, Regionali e Provinciali (Legge 68/99). Rapporti con le reti di servizi e risorse produttive (ricerca attiva del lavoro e mantenimento). Lavoro in équipe multidisciplinari.

- Operatrice in supporto all'**Area Progettazione** dell'Ufficio di Piano di Lodi

Scrittura di progetti a valere su fondi di varia natura

DA SETT 2001 - GIU 2025 Ripari SCS, via della Signora 3 Milano

- 2023-2025** ▪ Supervisore equipe multidisciplinare di operatori, educatori e psicologi
- 2020 - 2022** ▪ Esperta Politiche attive all'interno dell'Equipe PON dell'Ufficio di Piano di Pioltello in qualità di Responsabile PUC per la misura RdC. Progettazione PUC con amministrazioni comunali, raccordo con case manager, matching beneficiari/progetti, tutoraggio
- 2013 - 2022** ▪ **Coordinatrice** del Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL) del Comune di Vimodrone (Mi)
Monitoraggio e coordinamento dell'attività, monitoraggio e implementazione delle reti di collaborazione e partnership, promozione del Servizio, aggiornamento della reportistica, sviluppo e presentazione di proposte migliorative e progetti, rappresentanza del Servizio nelle sedi istituzionali.
- 2006 - 2020** ▪ Operatrice del Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL) del Comune di Vimodrone (Mi)
Colloqui di accoglienza ed orientamento, bilanci di competenze, sviluppo e attuazione di progetti individuali per utenti appartenenti a fasce deboli – disabili – soggetti a rischio emarginazione. Progettazione, sviluppo, attuazione e monitoraggio di progetti individuali in base alle opportunità previste dalle normative Comunitarie, Regionali e Provinciali (Legge 68/99). Rapporti con le reti di servizi e risorse produttive (ricerca attiva del lavoro e mantenimento). Lavoro in équipe multidisciplinari.

- 2012 - 2018** ▪ Operatrice e Tutor in vari progetti di dote inserimento lavorativo e dote ricollocazione per persone disabili. Bilanci di competenze, colloqui individuali, ricerca attiva di postazioni di lavoro, costruzione di reti, formazione e tutoraggio individuale.
- 2009 - 2012** ▪ Operatrice di sviluppo di comunità sul territorio di Cesano Boscone e sul territorio di Segrate. Attività di creazione, accompagnamento e conduzione di gruppi di cittadini volontari area giovani, adulti e donne. Accompagnamento alla formalizzazione dei gruppi informali.
- 2011-2012** ▪ **Coordinatrice** degli educatori per il Servizio di Sostegno Scolastico presso scuole materne, elementari e medie del Comune di Vimodrone. Lavoro in équipe.
- 2001-2005** ▪ Educatrice per vari servizi di educativa scolastica ed educativa domiciliare.

DA GIU 2014 – A GIU 2016 Ciessevi, Piazza Castello, 3 – Milano

- 2015-2016** ▪ Operatrice di staff – sviluppo di comunità presso la Casa delle associazioni e del volontariato di zona 2 - Milano
Organizzazione attività della casa - lavoro di rete con le associazioni – lavoro di rete sul territorio
- 2014-2015** ▪ Operatrice per il reclutamento dei volontari per il Programma Volontari per Expo. **Referente** del gruppo di 9 orientatori, stesura della scheda colloquio, preparazione dei moduli formativi sul tema volontariato e cittadinanza attiva, colloqui di orientamento e motivazionali in italiano e inglese, pianificazione degli spazi e delle attività del team.
- Selezionatrice per il reclutamento dei Team Leader dei volontari per Expo.
- Colloqui di selezione e stesura report finale per la selezione dei TL e del Coordinatore del Programma volontari.
- Assessor per il progetto Attitude in collaborazione con Fondazione Politecnico e Afol Sud. Assessment per la certificazione delle competenze dei volontari in qualità di esperto nelle aree: "Effettuare colloqui di orientamento", "Svolgere attività di informazione e counselling orientativo, individuale e di gruppo" ed "Effettuare la ricerca e selezione dei volontari". Analisi delle evidenze e colloquio di assessment.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- FEBB – GIUGNO 2024** **Corso di formazione in "Politiche di contrasto alla povertà: elementi di valutazione di impatto"** organizzato da ATS Milano Città Metropolitana e Regione Lombardia
- NOVEMBRE 2012** **Master in Europrogettazione**
Corso intensivo per la progettazione europea organizzato dal Centro Ricerche e Studi Europei Eurogiovani di Bologna
- NOV 2003 – NOV 2004** **Master di I livello in Ergonomia della Comunicazione e del Prodotto Industriale**
Politecnico di Milano, Facoltà del Design, Dipartimento InDASCo Voto: 110 e lode
Studio, progettazione e analisi di usabilità di prodotti fisici, servizi e prodotti comunicativi digitali e ambientali secondo la metodologia UCD - User Centred Design.
- DIC 2002 – MARZO 2003** **Stage** presso il dipartimento dell'educazione di Historical Society di **San Diego CA-USA**
Laboratori creativi con bambini delle scuole elementari. Creazione di oggetti e strumenti della tradizione degli indiani d'America utilizzando materiali naturali e risorse del territorio
- SETTE 2000 – SETT 2001** **Tirocinio post-laurea** presso gli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, reparto di Neuropsicologia
Colloqui psicologici, somministrazione, correzione e lettura di test per l'accertamento di idoneità lavorative, sospetto Stress Occupazionale, casi di Mobbing e ricerca di specifiche abilità lavorative
Psicologa (Esame di Stato il 17/01/2002)

- FEBBRAIO 2000** **Laurea in Psicologia** - Università degli Studi di Padova Voto: 102/110
Indirizzo: Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione Orientamento in Psicologia della Comunicazione
- SETT 1997 - GIUGNO 1998** **Progetto Erasmus presso l'Università de Toulouse – Le Mirail FR**
Frequenza e conseguimento di cinque esami universitari in lingua francese
- SETT 1989 - LUGLIO 1994** **Liceo Scientifico** Omnicomprensivo di San Donato Milanese, Milano
Diploma di Maturità Scientifica con la votazione di 48/60

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiana

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2
TOEFL 2003					
Francese	C1	C1	C1	C1	B1
Corso di lingua di base					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze comunicative e di lavoro in team con colleghi di professionalità differenti maturata attraverso le attività svolte in équipe multidisciplinari e con differenti tipi di utenza. Ho svolto e svolgo attività con ragazzi e adulti, con persone disabili e soggetti svantaggiati. Svolgo lavoro di rete con le Istituzioni e i Servizi dei territori in cui mi trovo ad operare. Ho svolto colloqui in lingua inglese e francese.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottime capacità di organizzazione del lavoro sia individuale che di gruppo acquisita durante gli anni di attività e il coordinamento di risorse umane.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Conduzione di colloqui individuali, conduzione di gruppi, supervisione di gruppi multiprofessionali, costruzione di cv e lettere di presentazione, bilanci di competenze, somministrazione ed analisi di test proiettivi e di personalità, costruzione di questionari, costruzione di prove di usabilità, conduzione di osservazioni etnografiche, costruzione e conduzione di interviste, stesura di progetti a valere su fondi.

COMPETENZE INFORMATICHE

Sistema operativo windows e pacchetto office, internet

PATENTE DI GUIDA B – automunita

ALTRE INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

17/03/2026

