



Enrico Torriani

Nazionalità: Italiana | Numero di telefono: (+39) 0371430141 (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

COORDINATORE AREA ACCOGLIENZA MSNA – ACSI - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI INTERCOMUNALI –
01/03/2026 – Attuale – LODI, ITALIA

REFERENTE DI PROGETTO SAI - MSNA – ACSI - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI INTERCOMUNALI –
22/04/2024 – Attuale – LODI, ITALIA

- Accompagnamento dell'equipe educativa nella presa in carico dei minori stranieri accolti nel progetto SAI.
- Affiancamento alla figura dell'Assistente Sociale nel seguire i casi dei minori stranieri inseriti presso altre strutture.
- Programmazione, progettazione e valutazione degli interventi e dei processi di inclusione scolastica e lavorativa.
- Costruzione e promozione di reti utili allo sviluppo di un approccio sistemico sulla gestione di ciascun progetto e alla definizione del sistema stesso.
- Controllo di gestione (verifica dei rendiconti e predisposizione reportistica)
- Gestione dei rapporti con le cooperative operanti nella gestione degli appartamenti afferenti al progetto SAI 530
- Gestione dei rapporti con il Servizio Centrale della Rete SAI.

COORDINATORE DI PROGETTO SAI - MSNA – FUORILUOGHI SCS - VIA E.TOTI 2, PESCHIERA BORROMEO (MI) –
05/2019 – 20/04/2024

Indirizzo: Luogo di Lavoro: Piazzale V.Cuoco 7, Milano

Coordinamento di progettualità afferente al SAI - Sistema di accoglienza integrata, che prevede l'accoglienza di 33 minori stranieri non accompagnati (MSNA) in 11 appartamenti (33 posti totali), con accompagnamento socioeducativo finalizzato all'utilizzo dei servizi del territorio e all'acquisizione di autonomia sociale ed abitativa, in una prospettiva di integrazione.

- Coordinamento, gestione e supporto delle equipe di lavoro;
- programmazione e verifica delle attività e dei servizi in carico in funzione dei tempi, finalità e risorse;
- gestione delle relazioni interne all'organizzazione ed esterne tramite un dialogo con la P.A. e partner/ collaboratori di progetto del Terzo Settore;
- amministrazione budget e cassa, rendicontazione spese;
- definizione delle risorse umane, materiali e immateriali in funzione del budget disponibile;
- stesura della documentazione di progetto nelle varie fasi del processo e di monitoraggio dell'andamento;
- compilazione della Banca Dati del Servizio Centrale.

EDUCATORE PROFESSIONALE – FUORILUOGHI SCS - VIA E.TOTI 2, PESCHIERA BORROMEO (MI) – 05/2017 – 05/2019

Indirizzo: Luogo di Lavoro: Piazzale V.Cuoco 7, Milano

- Sviluppo di percorsi educativi personalizzati volti al raggiungimento dell'autonomia e dell'integrazione di MSNA tra i 15 e i 18 anni;
- accompagnamento educativo nella gestione della vita quotidiana (spesa e preparazione dei pasti, pulizie, accompagnamenti);
- accompagnamento nell'iter di regolarizzazione dei documenti dei beneficiari (richiesta del permesso di soggiorno, passaporto, attribuzione del codice fiscale e richiesta della tessera sanitaria attraverso l'iscrizione al SSN con scelta del medico di base), screening sanitari ed accompagnamenti a visite mediche specialistiche, avvio e monitoraggio di percorsi psicologici individualizzati e/o di gruppo. Affiancamento dei minori nei percorsi di richiesta di protezione internazionale, avvio di consulenze legali con i partner del territorio e reperimento di mediatori culturali;
- monitoraggio, orientamento e supporto nei percorsi scolastici e formativi, di inserimento lavorativo attraverso l'attivazione di borse lavoro tramite gli Enti del territorio accreditati e di mediazione lavorativa (Celav, Afol);
- lavoro educativo nella strutturazione di accantonamento economico per una gestione finanziaria funzionale all'uscita dei beneficiari dal sistema di accoglienza, reperimento di possibilità di inserimento abitativo tramite reti di housing sociale, alloggi di edilizia privata a canone agevolato, pensionati;

- stesura del Pei e relazioni;
- incontri di rete con i partner di progetto e il servizio sociale di Milano.

COORDINATORE PROGETTI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI CAS – FUORILUOGHI SCS - VIA C.CASTELLINI 64, MELEGNANO (MI) – 05/2016 – 05/2017

Coordinamento di tre centri di accoglienza straordinaria (CAS) a:
 Brembio (LO), via Monte Grappa 9 (80 posti)
 Lodi, località Gambarina (32 posti)
 Crespiatica (LO), via D.Alighieri 13 (16 posti).

- organizzazione e supporto del lavoro dell'equipe;
- sviluppo di metodologie e strumenti di lavoro innovativi ed efficaci, promuovendo lo scambio di buone pratiche all'interno del team e con i partner esterni;
- supervisione gli interventi sociali rivolti ai beneficiari e i loro progetti individualizzati, monitorandone le fasi e l'andamento;
- monitoraggio della gestione delle strutture e gestione del budget di progetto;
- sviluppo e mantenimento di una rete di partner territoriali per promuovere ed implementare risposte appropriate ai bisogni dell'utenza del progetto;
- mantenimento i rapporti con le istituzioni mandatarie e redigere le relazioni di progetto.

OPERATORE SOCIALE – BIVACCO SERVIZI - VIA ROMA 40, MELEGNANO (MI) – 09/2015 – 05/2016

Indirizzo: Luogo di Lavoro: via Monte Grappa 9, Brembio (LO)

Attività di operatore sociale in struttura di accoglienza straordinaria, con richiedenti asilo adulti di entrambi i sessi.

- Supporto delle attività di integrazione dei beneficiari accolti, favorendo la costruzione di strumenti per l'autonomia e l'orientamento al territorio, garantendo l'accesso ai servizi esistenti;
- gestione dell'area sanitaria, con particolare attenzione per le profilassi per le malattie infettive e lo screening per le malattie sessualmente trasmissibili;
- sostegno all'apprendimento della lingua italiana, attraverso lezioni e attività interne alla struttura e reperimento e coordinamento di volontari. Attivazione di accordi con il CPIA di Lodi e l'amministrazione comunale per l'insegnamento della lingua italiana.
- Attivazione di accordi con l'amministrazione comunale per l'avvio di azioni di volontariato dei beneficiari a vantaggio della cittadinanza;
- reperimento e affiancamento di specialisti per primo orientamento legale alla procedura d'asilo;
- monitoraggio della gestione degli appartamenti e opere di mediazione con il vicinato;
- attivazione di percorsi di formazione e inserimento lavorativo.

COLLABORATORE SPORTIVO – SSD NUOTO CLUB MILANO - VIA B.BUOZZI 107, ROZZANO (MI) – 05/2008 – 06/2016

Indirizzo: Luogo di lavoro: piazza S.Giovanni da Lodi antica, Lodi Vecchio (LO)

Collaboratore con contratto sportivo dilettantistico.

- educatore e istruttore per la preadolescenza, nell'ambito del centro estivo.
- supporto allo studio a studenti di scuola primaria e secondaria di primo grado nel doposcuola.
- attività di segreteria, prenotazione appuntamenti e corsistica;
- gestione della cassa del centro sportivo.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021

ATTESTATO DI QUALIFICA COME EDUCATORE PROFESSIONALE Università degli Studi "Pegaso"

Corso intensivo di qualificazione per l'esercizio della professione di educatore professionale socio-pedagogico (corso valido ai sensi della L.205/2017, commi 594-601, inerente la nuova figura dell'educatore professionale socio-pedagogico)

2023 – ATTUALE

LAUREA MAGISTRALE IN LINGUISTICA MODERNA LM-39 Università degli Studi "Pegaso"

2015

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEI BENI CULTURALI Università degli Studi di Pavia

2007 Lodi

DIPLOMA DI MATURITÀ LICEALE Liceo Artistico "C.Piazza"**COMPETENZE LINGUISTICHE**Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A1	A1	A1
FRANCESE	A2	A2	A1	A1	A1
SPAGNOLO	A1	A2	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato***PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**Competenze di gestione e direttive**

Abilità di lettura e scrittura, capacità di redigere relazioni, tabelle riassuntive e schede osservative.

Sono in grado di gestire e organizzare il lavoro autonomamente, definendo le priorità, rispettando scadenze ed obiettivi specifici e assumendo le responsabilità relative al mio operato, competenze acquisite nelle diverse esperienze professionali.

Sono proattivo nella predisposizione di strumenti utili alla gestione operativa e monitorativa dei servizi che coordino.

Competenze organizzative

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni di lavoro in equipe multidisciplinari in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e di lavoro di squadra tra colleghi.

Buone capacità organizzative e di programmazione. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con l'utenza e alle scadenze delle attività lavorative e di obiettivi. Elevata flessibilità, capacità di adattamento e di problem solving. Buone capacità di lettura dei bisogni e dei processi, ideando e realizzando piani di intervento.

Predisposizione alla formazione e aggiornamento professionale.

Competenze digitali

Buon utilizzo del pacchetto office, in particolare word, excel e outlook.

Conoscenza della banca dati del Servizio Centrale - SAI.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

LODI, 07/01/2026

