



AVVISO RICERCA PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D 1  
C.C.N.L. COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI A TEMPO INDETERMINATO  
E A TEMPO PIENO

PRESSO L'UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DEL  
LODIGIANO PER I SERVIZI ALLA PERSONA

**IL DIRETTORE GENERALE**

Rende noto

che in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 9 maggio 2017 è indetta una selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 figura di Istruttore Direttivo Contabile con le seguenti modalità:

**Caratteristiche del rapporto**

Durata: TEMPO INDETERMINATO

Regime: TEMPO PIENO

Classificazione e trattamento economico: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D 1  
C.C.N.L. COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare.
4. Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004:

Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;



ovvero

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe “L-33” Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “17” Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale; “28” Scienze Economiche.

Resta fermo che l’equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell’Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell’equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

5. Esperienza di servizio di almeno tre anni in funzioni economico amministrative presso enti pubblici o società o enti di natura privatistica operanti preferibilmente nel campo dei servizi alla persona.
6. Non essere stato dispensato o destituito o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.
7. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l’accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.
8. Idoneità fisica all’impiego.
9. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a) Godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza e di provenienza;
  - b) Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
  - c) Conoscenza della lingua italiana;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilito nel presente avviso e permanere all’atto dell’assunzione.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata a:

Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona  
Via T. Zalli, 5  
26900 Lodi

e dovrà pervenire all’Azienda, entro le ore **12.00** del giorno **08 giugno 2017** a mezzo:

1. trasmissione della scansione dell’originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata dell’Azienda: [consorziododigiano@legalmail.it](mailto:consorziododigiano@legalmail.it) (tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC);
2. consegna diretta presso l’Ufficio Protocollo dell’Azienda.
3. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato al seguente indirizzo: Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i



Servizi alla Persona, Via T. Zalli, 5 – Lodi

In caso di consegna diretta presso l'Azienda: sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per istruttore direttivo contabile".

Per le domande di ammissione alla selezione inoltrate a mezzo PEC faranno fede la data e l'ora di invio tramite PEC, mentre per le domande consegnate a mano, farà fede il timbro di pervenuto apposto dall'Ufficio Protocollo all'atto della consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre, in calce alla domanda, la propria firma che NON dovrà essere autenticata ma accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità, in corso di validità. Non si terrà conto delle domande prive della sottoscrizione.

**Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:**

- a) Fotocopia carta d'identità
- b) Curriculum professionale in formato europeo

**Ammissione dei candidati e verifica dei requisiti**

L'ammissione al concorso, la valutazione della prova d'esame, nonché la formazione della graduatoria, è demandata ad apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

L'Azienda ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della prova.

La verifica delle dichiarazioni e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei candidati risultati idonei. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale, previo avvio delle prescritte procedure.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione ai posti da ricoprire.

**Modalità di selezione**

Il candidato dovrà sostenere una prova scritta e una prova orale.

Il calendario delle prove sarà comunicato ai candidati che abbiano presentato domanda nei termini a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda; il calendario delle prove verrà pubblicato altresì sul sito web dell'Azienda.

Le forme di pubblicità sopra esposte avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriori obblighi di comunicazione in forme, modalità e tempi diversi.



I candidati che non si presentano nei giorni, nelle ore e nei luoghi stabiliti e comunicati con le modalità sopra indicate sono esclusi in ogni caso dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

**Prova scritta:**

La prova scritta consiste in un test avente ad oggetto trenta quesiti vertenti sulle materie previste per la prova orale.

**Prova orale:**

Colloquio sulle seguenti materie d'esame:

- scritture di contabilità generale, contabilità iva
- gestione dei flussi finanziari e rapporti con le banche
- gestione di ciclo attivo e passivo di fatturazione
- controllo di gestione
- predisposizione di bilanci annuali e pluriennali
- rendicontazione di progetti (anche in ambito UE)
- predisposizione delle procedure di affidamento nell'ambito del codice degli appalti

Gli aspiranti candidati dovranno esibire un documento valido per essere ammessi a sostenere le prove di cui sopra che si svolgeranno nella sede dell'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona Via T. Zalli, 5 26900 Lodi

**Commissione di valutazione e assunzione in servizio**

La Commissione di valutazione sarà nominata con apposito provvedimento sulla base del regolamento interno.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone complessivamente di n. 110 punti così ripartiti:

- Titolo di studio: max 10 punti
- Titoli di servizio : max 20 punti
- Prova scritta: max 30 punti
- Prova orale: max 50 punti

Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio la Commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 30 (trenta) punti ripartito secondo i seguenti criteri:

- **Il voto di laurea max punti 10** è valutato secondo la votazione conseguita:

Da	66	a	95	Punti	1
Da	96	a	100	Punti	3
Da	101	a	105	Punti	5
Da	106	a	110	Punti	8
110 e lode				Punti	10

- **I titoli di servizio max punti 20** vengono valutati sulla base de servizi effettivi prestati



negli ultimi dieci anni in qualità di:

1. assistente economico o ruolo equivalente se nel settore privato (punti 1,5 per ogni anno di servizio prestato oltre il terzo – 2 punti se nell'ambito dei servizi alla persona);
2. istruttore direttivo contabile o ruolo equivalente se nel settore privato (punti 3 per ogni anno di servizio prestato oltre il terzo – 4 punti se nell'ambito dei servizi alla persona);

presso enti pubblici e aziende private in forza di contratti di tipo subordinato e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto.

- **Prova scritta: max 30 punti**

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che **abbiano riportato almeno 21/30** nella prova scritta.

Ai concorrenti ammessi a sostenere il colloquio, verrà data formale comunicazione a mezzo mail e attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

- **Prova orale: max 50 punti**

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

Al termine della procedura la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria dei concorrenti sulla base della votazione conseguita nelle prove.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria sarà dichiarato vincitore della selezione e con il medesimo verrà costituito rapporto di lavoro a tempo indeterminato, regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, previa presentazione dei documenti di rito.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla nomina. In caso contrario l'Azienda provvederà a comunicare il non luogo alla stipulazione del contratto. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà indicato dall'Azienda comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi.

### **Sede di lavoro**

Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona – Ufficio Economico Finanziario - Via T. Zalli, 5 - 26900 Lodi

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede sociale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato ha il diritto di chiedere, rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.



**Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare o modificare la presente procedura di selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, o diversamente previsto, trova applicazione la normativa vigente.

Lodi, 18/05/2017

Il Direttore Generale  
f.to Ing. Giorgio Savino